

**Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ №38 г.Шахты  
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1	Участие в совещании заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2024 году: цели, задачи, перспективы»	до 12.04.2024	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты»	март-май	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.4	Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель (согласно графику ДО)	Начальник пришкольного лагеря
1.5	Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель (согласно графику ДО)	Воспитатели пришкольного лагеря
1.6	Размещение на информационном стенде и на сайте		Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения о школьном лагере,</li> <li>– приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,</li> <li>– приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),</li> <li>– комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,</li> <li>– образца заявления о зачислении в школьный лагерь,</li> <li>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</li> <li>– графика и режима работы школьного лагеря,</li> <li>- плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.</li> </ul>	<p>до 05.04.2024</p> <p>до 10.05.2024</p>	<p>Сазонова Е.В. Заместитель директора по УВР Курносова Т.М.</p>
1.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
			классов
1.8	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.9	Участие в городской ярмарке-выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель (согласно графику ДО)	Начальник пришкольного лагеря
<b>2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций</b>			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 10.04.2024	Заместитель директора по АХЧ Головки И.В.
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий МБОУ СОШ №38 г.Шахты	апрель-май	Заместитель директора по АХЧ Головки И.В.
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А. Начальник пришкольного лагеря
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А. Начальник пришкольного лагеря
2.5	Разработка плана школьных культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в 2024 году	до 30.04.2023	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Начальник пришкольного лагеря
2.6	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по	май	Директор МБОУ СОШ №38

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	организации питания (заключения муниципальных контрактов)		г.Шахты Куракова И.А.
2.7	<p>Предоставление в Департамент образования г.Шахты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,</li> <li>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</li> <li>– графика и режима работы школьного лагеря,</li> <li>– плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере,</li> <li>– копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря</li> </ul>	<p>до 17.05.2024</p> <p>в течение 1 рабочего дня со дня получения</p>	Начальник школьного лагеря
2.8	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Начальник школьного лагеря
2.9	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2024	Начальник школьного лагеря
2.10	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
2.11	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
<b>3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных</b>			

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<b>бюджетных общеобразовательных организаций</b>			
3.1	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Головки И.В.
3.2	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе МБОУ СОШ №38	май	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
<b>4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей</b>			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП г.Шахты)	В течение года	Классные руководители 1-10 классов