



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38
г.Шахты Ростовской области»**

346527, Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Ворошилова, 9 «А», тел. / факс (8636) 24-26-27, e-mail: school38@shakhty-edu.ru

«2» сентября 2024 г.

№ 210

ПРИКАЗ

О реализации целевой модели
наставничества в 2024-2025 учебном году.

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145"Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися" в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов, «Положения о наставничестве» утвержденного приказом директора МБОУ СОШ №38 г.Шахты от «30» августа 2021 г. № 236, «Дорожной карты» (планом мероприятий) реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 38 г.Шахты на 2024 - 2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором реализации целевой модели наставничества в 2024- 2025 учебном году заместителя директора по УВР Т.М. Курносову.
2. Утвердить состав проектной группы по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №38 г.Шахты :
 - Куракова Ирина Александровна, директор школы, руководитель группы;
 - Сазонова Екатерина Владимировна, заместитель директора по ВР;
 - Курносова Татьяна Михайловна, заместитель директора по УВР;
 - Шишиморова Лариса Юрьевна, заместитель директора по УВР;
 - Князева Елена Викторовна, руководитель методического объединения учителей начальных классов г.Шахты;
 - Евтушенко Ольга Николаевна, председатель профсоюзного комитета МБОУ СОШ №38 г.Шахты.

3. Утвердить Дорожную карту (План реализации модели наставничества в МБОУ СОШ №38 г.Шахты на 2024-2025 уч.год (приложение №1) и Карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение №2) на 2024 – 2025 учебный год.

4. Утвердить наставнические пары на 2024 – 2025 учебный год:

-Князева Е.В. (учитель начальных классов) – Мельникова В.М. (учитель начальных классов);

-Ерюкова Е.В.(учитель начальных классов) – Коровина К.С. (учитель начальных классов);

- Псутури И.В. (учитель физической культуры) – Матяшова А.В. (учителя физической культуры);

-Сазонова Е.В. (зам.директора по ВР)- Горковенко А.Г. (старшая вожатая);

-Сазонова Е.В. (зам. директора по УВР)-Мовчан Е.В.(учитель музыки);

-Сазонова Е.В. (зам. директора по УВР) -Воробьева А.А.(Советник директора по воспитанию, учитель внеурочной деятельности);

-Семененко Е.Ю.(педагог-психолог)-Ожигова В. М.(педагог-психолог);

-Дегтярева М.Н. (учитель технологии)- Литвин А.В. (учитель технологии);

-Румянцова Л.В. (учитель информатики) - региональный тьютер РО, участвует в поддержке, сопровождении учителей , работающих в системе образования.

5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты

И.А.Куракова

С приказом ознакомлены :

Князева Е.В.

Ерюкова Е.В.

Псутури И.В.

Сазонова Е.В.

Румянцова Л.

Семененко Е.Ю.

Дегтярева М.Н.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в

МБОУ СОШ № 38 г.Шахты
на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ реализации программы наставничества за 2023-2024 уч.год, анализ условий для запуска программы наставничества на 2024-2025 уч.год	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Актуализация нормативной базы для программы. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации Целевой модели наставничества	Август-сентябрь 2024	Куратор направления, Проектная группа
		Обновление и подготовка актуальных нормативно – правовых документов Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №38 г.Шахты	1. Издание Приказа о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 38 г.Шахты на 2024- 2025уч.год 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества на 2024-2025 уч.год	Сентябрь 2024	Куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение «Круглого стола» проектной группы по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать Банк программ по	Ежегодно, сентябрь	Куратор Рук.МО, учителя-предметники

			формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель», «Ученик-ученик»		
		Информирование учителей о возможностях Целевой модели наставничества	1. Проведение заседаний МО	Октябрь 2024	Куратор, Рук.МО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих/рекомендуемых принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ежегодно, сентябрь	Куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся .	Ежегодно, сентябрь	Куратор

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ежегодно, сентябрь	Куратор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ежегодно, сентябрь	Куратор
4.	Педагогическое просвещение и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	1. Повышение квалификации наставников.	ежегодно	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Обучение наставников</p>	В течение уч.года	заместитель директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	Сентябрь	заместитель директора по УВР
	Закрепление наставнических пар / групп		<p>1. Издание приказа «О реализации Целевой модели наставничества в 2024-2025 уч. году с включением пункта «О закреплении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные</p>	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР

			траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для выявления проблем и дефицитов	2 раза в год	Куратор
7.	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2 раза в год	Куратор

	Мотивация поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	1 раз в год	Директор школы
--	---------------------------------	---	-------------	----------------

**Карта
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(на первый-второй год педагогической деятельности)**

План	Цели- результаты	Возможность работы	Сроки реализации	Заметки
Адаптация к новому месту работы	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Администрация школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями.	В течение года	Рекомендовано как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
Установление взаимоотношений	Установление контактов: – с администрацией; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение года	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
Принятие ролей				

<p>Роль учителя</p>	<p>Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.</p>	<p>Учителя предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей, выставлению отметок.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям.</p>
<p>Роль классного руководителя</p>	<p>– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися;</p>	<p>Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных занятий, классных часов, поделиться опытом работы с учащимися группы риска.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рекомендовано чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д. 			
Педагогический рост (развитие)	<p>Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки 	<p>Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.</p>	В течение учебного года.	<p>Рекомендовано как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.</p>
Формирование собственной системы работы с учащимися	<p>Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся. 	<p>Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.</p>	В течение учебного года.	<p>Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.</p>