

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01. 2015г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
МБОУ СОШ №38 г.ШАХТЫ

г.Шахты
2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ МБОУ СОШ №38 г.ШАХТЫ

1. Общие положения

1.1. Самообследование по качеству образования проводится ежегодно и служит основой для написания аналитического доклада МБОУ СОШ №38 г. Шахты (далее - ОО) по итогам учебного года. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

1.2. Доклад, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, должны быть, в первую очередь, использованы самим учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.3. Обобщенные оценки, отдельные данные и представленные в докладе тенденции должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования субъектами управления регионального и федерального уровней.

1.4. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом докладе, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов, их «входные» и «выходные», результирующие характеристики;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно-следственных связей, существующих проблем, противоречий, путей их разрешения и преодоления, опираться на данные, полученные в результате операций анализа и синтеза;
- частично представляться в соответствии с рекомендуемыми табличными формами и с применением формализованных групп.

1.5. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом докладе необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности. Возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических исследований.

2. Алгоритм деятельности ОО по самообследованию

2.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на педсовете, оформлено приказом по школе);
- определение критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- подготовка анкет, бланков.

2.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического доклада.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического доклада и его обсуждение;
- утверждение доклада в статусе официального документа на педсовете;
- корректировка целей и задач ОО;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

•

3. Структура самообследования

1. Общие сведения об ОО

2. Условия функционирования ОО

- 2.1. Данные о контингенте обучающихся;
- 2.2. Информация о реализации права обучающихся на получение образования;
- 2.3. Режим работы ОО

3. Содержание образовательного процесса

- 3.1. Учебный план ОО;
- 3.2. Сведения об учебных программах, используемых в ОО;
- 3.3. Формы освоения обучающимися образовательных программ;
- 3.4. Информация о профильной направленности обучения в соответствии с реализуемыми программами;
- 3.5. Сведения о реализации инновационных программ и технологий;
- 3.6. Информация о дополнительных образовательных услугах;
- 3.7. Воспитательная работа в ОО.

4. Условия обеспечения образовательного процесса

- 4.1. Научно-методическое обеспечение;
- 4.2. Кадровый потенциал ОО;
- 4.3. Система педагогического менеджмента (система управления);
- 4.4. Информационно-технологическое обеспечение;
- 4.5. Материально-техническая база ОО;
- 4.6. Медико-социальные условия пребывания учащихся в ОО.

4.7. Сведения об уровне подготовки выпускников ОО

- 4.8. Итоги участия обучающихся в олимпиадах;
- 4.9. Информация о поступлении выпускников ОО
- 4.10. Результаты ЕГЭ выпускников ОО;
- 5.4. Результаты ОГЭ выпускников 9-х классов ОО.

4. Отчет о результатах самообследования

- 4.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде аналитической справки.
- 4.2. Отчет по самообследованию формируется не позднее 25 августа текущего года.
- 4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 4.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5. Требования к аналитическому докладу ОО

- 5.1. Лаконичность, четкая структура аналитического доклада.
- 5.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.
- 5.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности ОО.
- 5.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

6. Критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки образовательного учреждения

- 6.1. Динамика показателей воспитанности и обученности учащихся.
- 6.2. Качество учебного процесса.
- 6.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и валеологической работы, реализации программ общего образования.
- 6.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в ОО.
- 6.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры ОО.
- 6.6. Полнота выполнения политики, обязательств по качеству, социального заказа.
- 6.7. Выполнение ОО лицензионных и аккредитационных показателей, норм СанПиН, других установленных стандартов и норм.
- 6.8. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий
- 6.9. Качество и результативность методической работы.
- 6.10. Совершенство и полнота нормативной базы образовательной деятельности и управления качеством в ОО.
- 6.11. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.
- 6.12. Выполнение целевых установок программы развития ОО, федеральных, региональных и муниципальных программ развития.
- 6.13. Целевые и ценностно-мотивационные основания обеспечения качества образования.
- 6.14. Организационный механизм управления качеством образования в ОО.
- 6.15. Технологии и процедуры анализа, контроля, мониторинга, аудита и оценки качества образования в ОО.
- 6.16. Развитие и совершенствование системы обеспечения качества образования.

7.Заключительные положения

7.1.Результаты самообследования ОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОО.

7.2.Отчет подписывается директором и заверяется ее печатью.

7.3. Отчет размещается на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 1 сентября текущего года.

Приложение
к Положению о самообследованию МБОУ СОШ №38 г. Шахты

**Показатели деятельности
общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели		Единица измерени
	А	Б	
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации		
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	номер бланка; начало периода	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации; серия; номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	номер	
1.3	Общая численность обучающихся		чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)		
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	количество: начальное	чел./%
1.6	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов		чел./%
1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения		чел./%
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий		чел./%
2.	Образовательные результаты обучающихся		
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год		
2.1.1	Общая успеваемость		%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»		чел./%
№	Показатели		Единица
А	Б		Б
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ		
2.2.1	9 класс (русский язык)		балл

2.2.2	9 класс (математика)		балл
2.2.3	11 класс (русский язык)		балл
2.2.4	11 класс (математика)		балл
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля		
2.3.1	9 класс (русский язык)		чел./%
2.3.2	9 класс (математика)		чел./%
2.3.3	11 класс (русский язык)		чел./%
2.3.4	11 класс (математика)		чел./%
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего числа выпускников		
2.4.1	9 класс		чел./%
2.4.2	11 класс		чел./%
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов		чел./%
2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах		
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах		чел./%
2.6.2	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:		
	регионального уровня		
	федерального уровня		
	международного уровня		
3.	<u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u>		
3.1	Общая численность педагогических работников		чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:		чел./%
3.2.1	непедагогическое		чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них		чел./%
3.3.1	непедагогическое		чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена		чел./%
3.4.1	высшая		чел./%
3.4.2	первая		чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
№	Показатели		Единица
А	Б		В
3.5.1	до 5 лет,		чел./%

3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных	да/нет
4.4.2	с медиатекой	да/нет
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным	чел./%