

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 38  
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от 19.01 2015г. № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 38  
И.П.Стурова  
приказ от «02» 01 2015г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

г.Шахты  
2015г

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ №38 г.Шахты (далее ОО), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора ОО по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, локальными и нормативными актами ОО.

## **2. Задачи методического объединения**

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

## **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление проектов рабочих программ по учебным предметам;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- составление и утверждение контрольно-измерительных материалов для процедур оценки качества образования в системе внутренней оценки качества образования;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с новейшими достижениями и методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, систематическое повышение квалификации как школьного уровня так и курсовой подготовки, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОО;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

#### **4. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя).

4.2. Руководитель методического объединения:

- совместно с членами МО планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых проверочных работ для оценки знаний учащихся;
- организует проведение заседаний и ведет протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьного Методического Совета.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

#### **5. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации ОО при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам;
- участвует в лице руководителя методического объединения в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда;
- обращаться за помощью к администрации для своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения**

6.1. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

6.2. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Основным направлением деятельности руководителя методического объединения является организация методической работы закрепленной группы учителей, руководство этой работой и контроль за ее выполнением.

6.4. Руководитель методического объединения выполняет следующие должностные обязанности:

- анализирует проблемы и результаты методической работы своего методического объединения;
- планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения;
- разработку необходимой методической документации;
- работу по подготовке и проведению проверочных контрольных работ;

- координирует разработку необходимой методической документации;
- принимает участие в разработке методических документов, обеспечивающих учебный процесс;
- корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения;
- заседаниях методического объединения и методического совета;
- консультирует педагогов своего методического объединения по вопросам методической работы;
  - оценивает и экспертирует методические разработки учителей своего методического объединения.

6.5.Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции принимать участие

- в разработке образовательной политики и стратегии ОО, в создании соответствующих стратегических документов;
- в работе Педагогического совета;
- в подборе и расстановке педагогических кадров своего методического объединения.

6.6.Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов учителей своего методического объединения;

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей своего методического объединения;
- по совершенствованию учебно-методической работы;
- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной учебно-методической работы, учителей своего методического объединения;
- запрашивать у администрации ОО информационные материалы и нормативно - правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию.

6.7.Руководитель методического объединения планирует работу на своего методического объединения на каждый учебный год под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

6.8. Представляет непосредственному руководителю анализ работы за истекший учебный год своего методического объединения.

6.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы; передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, после ее получения.

## **7. Документация методического объединения**

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора ОО о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.