

**Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ №38 г.Шахты
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2025 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Участие в совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2025 году: цели, задачи, перспективы»	до 10.04.2025	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей в загородных санаторных и оздоровительных лагерях»	март-май	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.4	Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель (согласно графику ДО)	Начальник школьного лагеря
1.5	Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель (согласно графику ДО)	Воспитатели школьного лагеря
1.6	Размещение на информационном стенде и на сайте		Заместитель директора по

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), – приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2025 года, – административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного постановлением Администрации города Шахты от 21.03.2023 №816 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «организация отдыха детей в каникулярное время» (далее регламент), 	до 04.04.2025	ВР Сазонова Е.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>- образца заявления о зачислении в школьный лагерь.</p> <p>– приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,</p> <p>– графика и режима работы школьного лагеря,</p> <p>– плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2025 года – Год Защитника Отечества.</p>	до 12.05.2025	
1.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.8	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.9	Участие в городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель-май (согласно графику ДО)	Начальник школьного лагеря
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2025	Заместитель директора по ХЧ Головки И.В.
2.2	Заключение договоров о проведении аккарицидной обработки территорий МБОУ СОШ №38 г.Шахты	до 10.05.2025	Заместитель директора по ХЧ Головки И.В.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А. Начальник школьного лагеря
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А. Начальник школьного лагеря
2.5	Разработка плана школьных культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в 2025 году	до 30.04.2025	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Начальник школьного лагеря
2.6	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключения муниципальных контрактов)	май	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А.
2.7	<p>Предоставление в Департамент образования г.Шахты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, с приложением копий документов, подтверждающих категорию ребенка. – документы на персонал, привлекаемого для работы в школьном лагере, о прохождении медицинского осмотра, об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, прохождении специальной подготовки (при необходимости); – приказ по образовательной 	до 26.05.2025	Начальник школьного лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>организации об открытии школьного лагеря, – график и режим работы школьного лагеря, – план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере. – копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря</p>	<p>в течение 1 рабочего дня со дня получения</p>	
2.8	<p>Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании</p>	<p>март-май</p>	<p>Начальник школьного лагеря</p>
2.9	<p>Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря</p>	<p>до 30.05.2025</p>	<p>Начальник школьного лагеря</p>
2.10	<p>Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период</p>	<p>июнь, июль, август</p>	<p>Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.</p>
2.11	<p>Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма</p>	<p>июнь, июль, август</p>	<p>Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.</p>
<p>3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций</p>			
3.1	<p>Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ХЧ Головки И.В.</p>
3.2	<p>Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных</p>	<p>май</p>	<p>Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.</p>

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	организаций		
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)	В течение года	Классные руководители 1-10 классов
4.2	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для: <ul style="list-style-type: none"> – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях 	до 10.04.2025	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.