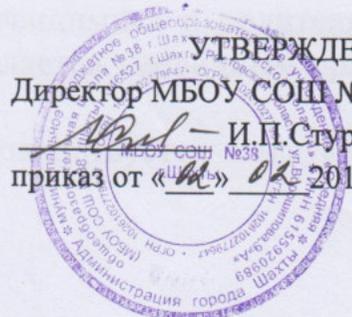


ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от 25.01.2015г. № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 38  
И.П.Стурова  
приказ от «04» 01 2015г. № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

### В МБОУ СОШ № 38 Г.ШАХТЫ

# **Положение о конфликтной комиссии**

## **1. Общие положения**

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при организации образовательного процесса между педагогами, и учащимися и родителями в школе организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

Декларация прав ребенка Устав школы »

Трудовой кодекс Российской Федерации

Законом РФ «Об образовании».

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива ОО.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОО, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеет право подать заявление в конфликтную комиссию ДО.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для Приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.