

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 38
И.П.Стурова
приказ от «29» 01 2015г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНАХ И СИСТЕМЕ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МБОУ СОШ № 38 г.ШАХТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, ст. 33 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №38 г.Шахты (образовательной организации, далее - ОО).

1.2. Органы самоуправления ОО являются добровольными общественными, постоянно действующими, коллегиальными, совещательными и консультативными формированиями по вопросам молодежной политики, в которых вместе со взрослыми объединяются несовершеннолетние граждане для совместной деятельности, удовлетворяющей их социальные потребности и интересы.

1.3. В состав органов самоуправления входят учащиеся 5-11х классов.

1.4. Работу каждого структурного подразделения координируют советники, назначаемые заместителем директора по воспитательной работе из числа педагогов школы.

1.5. Объектом самоуправления является жизнь ученического коллектива.

1.6. Разъяснения настоящего Положения может осуществлять Председатель ШСЛ, в его отсутствие – исполняющий его обязанности, а также заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Вопросы, не охваченные настоящим Положением, решаются органом школьного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи самоуправления

2.1. Цели:

- помощь обучающимся в освоении трудовых, героических и духовных традиций своего народа;
- привлечение обучающихся к защите и возрождению природы родного края;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- воспитание гражданственности и патриотизма;
- формирование готовности нести ответственность за свой выбор;
- создание благоприятного психологического микроклимата в ОО;
- создание условий для успешной социализации учащихся, воспитание их лидерские качества.

2.2. Задачи:

- организация и проведение социально-значимых воспитательных мероприятий;
- координация деятельности классных активов;
- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- привлечение родительской общественности к участию в школьной жизни.

3. Принципы деятельности

- 3.1. Законность.
- 3.2. Добровольность.
- 3.3. Гуманизм.
- 3.4. Самостоятельность.
- 3.5. Творческая активность.
- 3.6. Инициативность.
- 3.7. Открытость и гласность.
- 3.8. Взаимоуважение.
- 3.9. Взаимопомощь.
- 3.10. Равенства прав, доступности и открытости.

4. Основные направления деятельности

- 4.1. Основные направления деятельности школьной системы самоуправления определяются ее структурными элементами.
- 4.2. Направления:
 - труд;
 - учеба;
 - здоровье и безопасность;
 - экология и краеведение;
 - досуг;
 - милосердие;
 - культура.

5. Основные функции самоуправления

- 5.1. Обеспечение представительства интересов молодежи в органах управления ОО.
- 5.2. Проведение форумов, встреч, конференций, акций и иных мероприятий по вопросам молодежной политики.
- 5.3. Координация деятельности творческих коллективов в рамках ОО.
- 5.4. Информирование участников образовательного процесса о своей деятельности.

6. Порядок формирования и организационное строение

- 6.1. Организация открыта для всех учащихся школы и для детских объединений, готовых участвовать в реализации совместных программ и признающих Устав.
- 6.2. Основу самоуправления составляют представители классных активов.
- 6.3. Выборы Председателя Школьного Совета Лидеров осуществляются путем открытого голосования (на основе всеобщего равного и прямого избирательного права в соответствии с Положением о выборах Председателя Школьного Совета Лидеров).
- 6.4. Высшим руководящим органом школьного самоуправления является Школьный Совет Лидеров (далее – ШСЛ).
- 6.5. На заседании ШСЛ заслушиваются председатели и (по необходимости) представители других Советов.

6.6.Работой каждого Совета управляют Председатель, избираемый обучающимися из членов Совета, и куратор-педагог, назначаемый заместителем директора по воспитательной работе.

6.7.В Школьный Совет Лидеров входят по 2 человека от каждого класса – с 5 по 11класс: лидер и член Совета. Этот орган является исполнительным и наделен правом решать особо важные задачи.

6.8.Лидеры, входящие в ШСЛ, осуществляют непосредственную связь Совета со своими классами.

7.Права и обязанности членов школьного самоуправления

7.1.Члены школьного самоуправления имеют право:

- избирать лидера класса, члена ШСЛ и его Председателя и самому быть избранным;
- занимая пост Председателя какого-либо Совета, покинуть его по веской причине;
- подавать на обсуждение любые вопросы;
- участвовать в проводимых Советами делах;
- получать текущую информацию о работе системы самоуправления;
- открыто высказывать свое мнение и рассчитывать на уважение этого мнения другими;
- обращаться в различные Советы за помощью в защите своих интересов;
- вносить предложения по работе, изменению, улучшению системы самоуправления;
- работать в любом Совете, деятельность которого вызывает интерес.

7.2.Члены школьного самоуправления обязаны:

- соблюдать Устав и выполнять решения Советов;
- активно участвовать в работе Советов, уважать мнение коллектива и его традиции;
- уважать права и считаться с интересами других членов самоуправления;
- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность;
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- укреплять мир и дружбу между детьми разных национальностей;
- уважать и почитать традиции своего края, своей страны;
- отстаивать свои личные интересы, а также интересы своего ОО, города, области, страны в конкурсах и соревнованиях разных уровней.

8.Структура самоуправления

8.1.Высшим органом самоуправления является ШСЛ, действующий в течение всего учебного года.

8.2.Заседания ШСЛ проходят 2 раза в четверть. Также возможно проведение внеочередного заседания в экстренном случае.

8.3.ШСЛ избирается сроком на 1 учебный год.

8.4. В период между заседаниями ШСЛ рабочим органом является Совет дела, в который входят обучающиеся 5-11 классов, классные руководители и другие педагоги.

8.5. К компетенции ШСЛ относятся:

- определение основных направлений деятельности системы самоуправления;
- внесение изменений и дополнений в Устав самоуправления;
- заслушивание отчетов Советов, принятие по ним решений;
- утверждение программ деятельности.

8.6. Совет дела уполномочен:

- решать организационные вопросы мероприятий;
- принимать решения о проведении тех или иных мероприятий в ОО и за ее пределами;
- формировать рабочие группы и назначать ответственных для подготовки к мероприятиям.

8.7. Руководит работой Совета дела заместитель директора по воспитательной работе совместно со старшей вожатой (назначенным классным руководителем) и председателем Совета дела, избираемым из числа входящих в Совет учащихся.

8.8. Структурная схема (см. приложение 1).

9. Деятельность структурных звеньев системы школьного самоуправления

9.1. Актив класса

9.1.1. Постоянно действующая структура ученического самоуправления, работающая в контакте с классным руководителем.

9.1.2. Планирует деятельность класса.

9.1.3. Выбирается учащимися.

9.1.4. Состав:

- лидер;
- член совета лидеров школы;
- староста;
- ответственный за посещаемость;
- ответственный за дежурство по классу;
- ответственный за дежурство по школе;
- член Спортивного совета;
- пресс-секретарь;
- редколлегия и журналисты;
- ответственный за военно-патриотическую работу;
- ответственность за безопасность;
- член Совета Экологов.

9.2. Школьный Совет Лидеров

9.2.1. Координирует работу всех Советов.

9.2.2. Заслушивает представителей Советов и принимает решения.

9.2.3. Организует Советы дел для подготовки и проведения общешкольных мероприятий.

9.2.4. Устанавливает и поддерживает связь с лидерскими организациями ОО города.

9.2.5. Организует работу с начальными классами.

9.2.6. Участвует в проведении родительского лектория.

9.2.7. Организует и проводит совместно с зам.директора по ВР и старшей вожатой. обучение лидерского состава классов.

9.3. Совет Старост

9.3.1. Обеспечивает дисциплину и порядок в ОО.

9.3.2. Контролирует посещаемость обучающихся и учебные достижения.

9.3.3. Контролирует процесс дежурства в ОО, трудовые десанты.

9.3.4. Контролирует и обеспечивает чистоту ОО и прилегающей территории.

9.3.5. Состав:

- совет дежурства;
- трудовой сектор;
- учебный сектор;
- сектор контроля за дисциплиной и посещаемостью.

9.4. Совет безопасности

9.4.1. Контролирует соблюдение учащихся техники безопасности.

9.4.2. Осуществляет организацию мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек.

10.4.3. Состав:

- отряд ЮИД;
- отряд ЮДПД.

10.4.4. Отряды организуют рейды по ПДД и пожарной безопасности, участвуют в городских соревнованиях «Безопасное колесо», в эстафете «Юный пожарник».

9.5. Спортивный совет

9.5.1. Организует и проводит спортивные соревнования и праздники для учащихся ОО.

9.5.2. Готовит команды для участия в городских и областных соревнованиях.

9.5.3. Содействует работе спортивных клубов и секций, работающих на базе ОО.

9.5.4. Пропагандирует здоровый образ жизни.

9.6. Военно-патриотический совет

9.6.1. Организует мероприятия военно-патриотического характера.

9.6.2. Готовит совместно с преподавателем ОБЖ команду к ВСИ «Отвага».

9.6.3. Организует поисковую работу обучающихся по направлениям:

- ветераны ВОВ, живущие в моем доме, на моей улице, в моем районе, городе;
- моя семья в годы ВОВ;
- учащиеся моей школы – солдаты Афганской и Чеченских войн;
- ордена и медали ВОВ;
- дети войны – мои учителя.

9.6.4. Координирует работу школьного музея Боевой Славы:

- помогает в составлении планов и графиков экскурсий;
- организует посещение обучающихся музея;

- готовит совместно с руководителем музея учащихся-экскурсоводов и мероприятия на базе музея.

9.6.5. Координирует работу сектора «Забота»:

- посещение ветеранов;
- оказание ветеранам посильной помощи;
- поздравление ветеранов с праздниками 8 марта, 23 февраля, 12 февраля, 9 мая.

9.6.6. Состав:

- сектор «Забота»;
- поисковый сектор;
- школьный музей Боевой Славы.

9.7. Пресс – служба

9.7.1. Налаживает связь с редакциями периодических созданий изданий города.

9.7.2. Организует информационное освещение работы ШСЛ и других Советов.

9.7.3. Оказывает помощь старшей вожатой в оформлении Школьной Летописи.

9.7.4. Организует работу общешкольной редколлегии для оформления стендов, календарей памятных дат, выставок рисунков и т.п.

9.8. Совет экологов и краеведов

9.8.1. Организует и проводит экологические рейды и праздники, связанные с экологией и природой.

9.8.2. Организует и координирует поисково-краеведческую работу обучающихся.

9.8.3. Оказывает помощь в организации и проведении экологических и краеведческих походов и экскурсий.

9.8.4. Заботится об озеленении ОО и сохранении зеленых насаждений в на ее территории.

9.8.5. Состав:

- экологический клуб «Экотопик»;
- геоэкологический клуб «Искатель».

10. Функции председателей советов

(структурных единиц школьного самоуправления)

10.1. Председатель ШСЛ

10.1.1. Организует стратегическое планирование деятельности ШСЛ.

10.1.2. Определяет повестку дня и ведет заседания ШСЛ.

10.1.3. Организует работу по согласованию деятельности ШСЛ с администрацией ОО, методическим и педагогическим советами.

10.1.4. Совместно с куратором ШСЛ назначает председателей Советов.

10.1.5. Координирует работу Советов.

10.1.6. Оказывает помощь председателям Советов в организации их деятельности.

10.1.7. Контролирует исполнение решений ШСЛ.

10.1.8. Организует учебу Лидерского состава совместно с заместителем директора по воспитательной работе и старшей вожатой.

10.2. Председатель Совета старост

10.2.1. Проводит совещания и инструктаж по дежурству, разъясняя ответственным за дежурство их обязанности.

10.2.2. Совместно с ответственным за дежурство в определенный день контролирует дежурных на постах не менее, чем через одну перемену.

10.2.3. Совместно с председателем Совета безопасности организует дежурство по ОО во время массовых мероприятий (праздников, семинаров, конкурсов).

10.2.4. Ежемесячно отчитывается о работе своего совета председателю ШСЛ.

10.2.5. Заслушивает отчеты старост класса по посещаемости и успеваемости обучающихся классов.

10.2.6. По мере необходимости организует рабочие группы для помощи слабоуспевающим обучающимся.

10.3. Председатель Совета безопасности

10.3.1. Совместно с председателем Совета старост участвует в дежурстве во время массовых мероприятий.

10.3.2. Координирует работу отрядов ЮИД и ЮДПД.

10.3.3. Ежемесячно отчитывается председателю ШСЛ о работе своего Совета.

10.3.4. По мере необходимости участвует в заседаниях малых педсоветов по вопросам правонарушений учащихся школы.

10.3.5. Участвует в рейдах по ПДД и пожарной безопасности совместно с членами отрядов ЮИД и ЮДПД.

10.4. Председатель Спортивного Совета

10.4.1. Проводит совещания физоргов классов, разъясняет им цели, задачи и обязанности.

10.4.2. Ежемесячно отчитывается председателю ШСЛ о работе своего Совета.

10.4.3. Осуществляет планирование спортивной работы на год с указанием целей и тематики мероприятий совместно с учителями физкультуры.

10.4.4. Участвует в организации всех спортивных мероприятий в ОО.

10.4.5. Является членом судейских коллегий на спортивных соревнованиях.

10.4.6. Участвует в организации и проведении Дней Здоровья в ОО.

10.5. Председатель Военно-патриотического Совета

10.5.1. Участвует в организации всех мероприятий военно-патриотического характера.

10.5.2. Является членом юнармейского отряда «Стрельцы».

10.5.3. Контролирует работу сектора «Забота» и поискового сектора.

10.5.4. Ежемесячно отчитывается председателю ШСЛ о работе своего Совета.

10.5.5. Принимает участие в акциях, организованных музеем Боевой Славы ОО.

10.6. Пресс-секретарь(редактор)

- 10.6.1. По необходимости связывается с редакциями газет города.
- 10.6.2. Координирует выпуск стенных газет, календаря знаменательных дат.
- 10.6.3. Следит за регулярным обновлением стенда «Калейдоскоп новостей».
- 10.6.4. Проводит совещания членов редколлегий и журналистов.
- 10.6.5. Ежемесячно отчитывается председателю ШСЛ о работе своего Совета.
- 10.6.6. Руководит освещением работы ШСЛ, ведет протоколы заседаний ШСЛ.
- 10.6.7. Контролирует оформление Летописи школы.
- 10.6.8. Участвует в наполнении информацией сайта ОО.

10.7. Председатель Совета экологов и краеведов

- 10.7.1. Принимает участие во всех мероприятиях эколого-краеведческого направления на уровне ОО и города.
- 10.7.2. Участвует в конференциях (по возможности – в исследовательских, экспедициях), проводимых ГЭК «Искатель».
- 10.7.3. Контролирует проведение экологических рейдов и поисково-краеведческую работу обучающихся ОО.
- 10.7.4. Контролирует сохранность и пополнение зеленых насаждений в здании и на территории ОО.

11. Порядок прекращения деятельности органов самоуправления

11.1. Орган школьного самоуправления прекращает деятельность в следующих случаях:

- 11.1.1. В связи с выборами нового состава органов школьного самоуправления (в день проведения первого заседания нового состава).
- 11.1.2. На основании решения о самороспуске.
- 11.1.3. В соответствии с решением педагогического совета ОО.

11.2. Членство обучающихся в органах школьного самоуправления прекращается в следующих случаях:

- 11.2.1. По истечении срока полномочий органа школьного самоуправления.
- 11.2.2. По личному заявлению о сложении полномочий.
- 11.2.3. Отсутствия более чем на трех заседаниях органа школьного самоуправления.
- 11.2.4. Несоблюдения требований настоящего Положения, противоправное или аморальное поведение, неисполнения возложенных на члена органа школьного самоуправления обязанностей.

