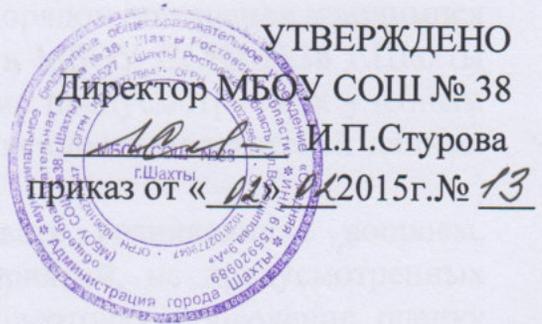


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОСЕЩЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ статья 34 пункт 4, 6 о праве учащихся на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ СОШ №38 г. Шахты (образовательной организацией, далее ОО) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе и (или) иные лица, ответственные за проведение мероприятий.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на информационном стенде в фойе школы.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора ОО не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на информационном стенде не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОО или распоряжения с целью контроля за соблюдением дисциплины и иными факторами нахождения обучающихся на мероприятии.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОО или распоряжением.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. План внеурочных мероприятий ОО составляется на год заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методических объединений классных руководителей, обсуждается на педсовете ОО, утверждается директором ОО.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразностью, определяемой местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

- отношением учащихся, определяемым степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;

- качеством организации мероприятия, определяемым идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью педагога (педагогов) и классных руководителей, оценкой роли взрослых, оценкой роли учащихся.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и ОО могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее, чем через 15-30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19.45 ч.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории ОО во время проведения мероприятия запрещается.

4. Посетители мероприятий

4.1. Посетителями мероприятий являются:

– обучающиеся ШОО, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– обучающиеся ОО, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

– родители (законные представители) обучающихся;

- работники ОО;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- сторонние физические и юридические лица.

4.2.Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

4.2.1.Участники:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

4.2.2.Зрители:

- обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники ОО.

4.2.3.Гости:

- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица;
- представители юридических лиц

4.2.4.Ответственные лица:

- классные руководители классов;
- педагогические работники и другие лица, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

5.Права, обязанности и ответственность посетителей и иных лиц на мероприятиях

5.1.Все посетители мероприятия имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- охрану жизни и здоровья при участии в мероприятии.

приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см; плакаты, лозунги, речевки, не оскорбляющие чести и достоинства других участников мероприятий и зрителей; атрибутику с символами спортивных соревнований.

5.2.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

5.3.Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОО, в которой проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОО;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОО, технического персонала ОО;
- наносить любые надписи в здании ОО, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к ОО тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОО;

- использовать площади ОО для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО, технический персонал ОО;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОО, техническому персоналу ОО;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5.6.Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.

5.7.Посетители, причинившие ОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.Права и обязанности организаторов мероприятия.

6.1.Организаторы мероприятия могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.3. Организаторы мероприятия могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

6.4. Организаторы мероприятия могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения ОО.

6.4.Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия, а также запрет на повторный вход на мероприятие.

7.Порядок посещения мероприятий

7.1.Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15-20 минут до его начала.

7.2.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

7.3.Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

7.4.Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора ОО по воспитательной работе. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора ОО по воспитательной работе, который утверждает список гостей.

7.5.Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

7.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.