

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3

Принято с учетом мнения:
Совета школы
Протокол №1 от 31.05.2021



**Положение
о порядке приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №38 г. Шахты**

г.Шахты
2015г

Положение
о порядке приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №38 г. Шахты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ п.8 ст.28 от 29 декабря 2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014 г. и регламентирует порядок приема граждан (детей) в МБОУ СОШ №38 г. Шахты (далее ОО) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение о порядке приема граждан разрабатывается ОО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема

2.1. Право на прием в ОО имеют все граждане, подлежащие обучению, и имеющие право на получение общего образования.

В ОО в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №38 г.Шахты Ростовской области», в соответствии с постановлением администрации г.Шахты от 26.03.2014 №1632 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты»

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в ОО, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Департамент образования администрации г.Шахты предоставляет родителям

(законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях и обеспечивает прием обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом и другими нормативно правовыми документами ОО.

2.4. ОО обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми в ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №38 г. Шахты, Уставом МБОУ СОШ №38 г. Шахты фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в Договоре на обучение фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5 . В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав МБОУ СОШ № 38г.Шахты;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МБОУ СОШ №38 г. Шахты осуществляет прием в ОО также в форме электронного документа с использованием официального сайта ОО <http://school38.info/> или с помощью электронной почты ОО mail@school38.info/, но с последующим приемом личного заявления родителей. Реквизиты электронных ресурсов указаны на официальном сайте ОО в разделе «Информация о школе (Контакты)»

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

2.7. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в ОО осуществляется при их личном обращении в ОО с заявлением в письменной форме. Заявление о зачислении ребенка в ОО подается в отношении каждого ребенка отдельно.

2.8. При подаче заявления заявитель представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Положения. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем ОО в течение 3 дней со дня их представления .

2.9. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые сведения (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
 - отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МБОУ СОШ № 38 г.Шахты , указанных в пункте 3.3. настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель ОО уведомляет заявителя о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

2.10. Основаниями для отказа в зачислении в ОО являются:

- отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 38 г.Шахты;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

2.11. Прием в ОО до начала учебного года в летний период оформляется приказом директора ОО на основании единого реестра заявлений в порядке очереди, но не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя ОО не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.14. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 38 г. Шахты заключается Договор между МБОУ СОШ №38 г. Шахты и родителями (законными представителями) обучающегося.

3. Прием в первые классы.

3.1. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется приказом директора МБОУ СОШ №38 г. Шахты в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. В первые классы ОО принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте осуществляется на основании решения Департамента образования администрации г. Шахты и по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Для регистрации заявлений и принятых документов в первый класс ОО ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в 1 класс ОО пронумерован, прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

При подаче документов в первый класс заявитель уведомляется о присвоении регистрационного номера заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем ОО в течение 3 дней со дня представления полного пакета документов

3.4. Для зачисления учащихся в 1 класс МБОУ СОШ №38 г.Шахты родители (законные представители) представляют :

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении и оригинал для установления соответствия подлинности;
- медицинскую карту ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории).

3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 3 дней с момента издания распорядительного акта размещает

- на информационном стенде,
- на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №38 г. Шахты вправе установить график приема документов в 1 класс в зависимости от адреса регистрации.

Для комплектования 1 классов в ОО формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации.

3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки без испытаний и процедур отбора.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в первый класс МБОУ СОШ №38 г. Шахты по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Порядок приема детей с ОВЗ определяется соответствующим Положением.

3.9. При приеме в первый класс ОО заключается Договор на обучение в письменной форме между МБОУ СОШ №38 г. Шахты в лице директора и родителями (законными представителями).

4. Прием во второй и последующие классы.

4.1. При приеме граждан в ОО во второй и последующие классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

4.2. При приеме в ОО в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на уровень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования - аттестат об основном общем образовании установленного образца и личное дело (при наличии).

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №38 г. Шахты, Уставом МБОУ СОШ №38 г. Шахты фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в Договоре на обучение фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При обращении в ОО гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости

текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.