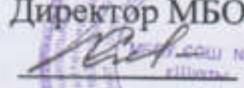


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3

Принято с учетом мнения:
Совета школы
Протокол №1 от 31.05.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 38

И.П.Стурова
приказ от «02» 01 2015г. № 13



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (в редакции от 02 ноября 2013 г.), Уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СОШ №38 г.Шахты (образовательной организации, далее ОО).

1.2. Основная цель данного Положения – выработка и осуществление единого подхода к организации дежурства педагогов и учащихся.

1.3. Положение вводится с целью обеспечения комфортности пребывания учащихся и педагогов в ОО, а также обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок и организацию деятельности дежурных администраторов, дежурных учителей, дежурных классов в ОО.

1.5. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающих в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, оборудования тепловых, электрических, водоканализационных сетей, телефонной связи, системы экстренного вызова;
- поддержание удовлетворительного санитарно – гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества ОО и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в ОО посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.6. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

1.7. Дежурство осуществляется учащимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства

1.8. Дежурство учащимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

2. Порядок организации дежурства

2.1. Субъектами организации дежурства по школе являются дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя-предметники.

2.2. Дежурный администратор

2.2.1. Осуществляет дежурство в соответствии с устанавливаемым ежегодно графиком.

- 2.2.2. Пребывает на дежурство за 30 минут до начала первого урока.
- 2.2.3. Получает информацию от дежурного вахтера о состоянии здания и коммуникаций.
- 2.2.4. В случае происшествий сообщает о них директору ОО, а также в соответствующие службы.
- 2.2.5. Открывает учительскую, проверяет наличие и сохранность журналов.
- 2.2.6. Осуществляет инструктаж дежурных классных руководителей, учителей-предметников.
- 2.2.7. Совместно с дежурными учителями контролирует вход учащихся в школу, проверяет наличие сменной обуви у учащихся.
- 2.2.8. В течение дня осуществляет контроль за процессом дежурства на всех этажах школы, в столовой, гардеробе.
- 2.2.9. Не допускает курения учащихся в здании школы и на пришкольной территории.
- 2.2.10. Оперативно реагирует на все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся и Правил внутреннего трудового распорядка (нарушения дисциплины, порча школьного имущества, несчастные случаи и т.п.), ведет расследование происшедшего, подготавливает документы установленной формы.
- 2.2.11. Дает разрешение учащемуся покинуть школу при наличии уважительной причины, не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу.
- 2.2.12. Совместно с дежурными классными руководителями ведет воспитательную работу с детьми, допускающими опоздания на уроки или иные нарушения дисциплины.
- 2.2.13. В пределах своей компетенции самостоятельно отдает распоряжения педагогам и обучающимся, принимает оперативные управленческие решения, касающиеся организации образовательного процесса во время своего дежурства.
- 2.2.14. Запрашивает у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях) в случае необходимости.
- 2.2.15. Приглашает родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова.
- 2.2.16. В случае необходимости посещает уроки и другие занятия;
- 2.2.17. Требует от работников ОО соблюдения режима работы ОО, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.
- 2.2.18. Оканчивает дежурство в 18.00 часов.

2.3. Дежурный классный руководитель

- 2.3.1. Осуществляет дежурство в соответствии с устанавливаемым ежегодно графиком.

2.3.2. Прибывает на дежурство за 25 минут до начала первого урока и заканчивает его через 15 минут после окончания последнего урока.

2.3.3. Обеспечивает наличие у учащихся бейджей.

2.3.4. Перед дежурством инструктирует учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставляет дежурных учеников на посты.

2.3.5. Осуществляет встречу учащихся в холле школы, проверяет наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида учащихся деловому стилю.

2.3.6. Контролирует своевременность подачи звонков и не допускает опозданий учащихся на урок.

2.3.7. Не допускает нахождение в ОО родителей без предварительной договоренности с классным руководителем, а также посторонних лиц.

2.3.8. Дает разрешение учащемуся покинуть школу при наличии уважительной причины по согласованию с дежурным администратором.

2.3.9. Каждую перемену находится вместе с учащимися дежурного класса на отведенном классу месте.

2.3.10. Оперативно реагирует на все случаи нарушения Правил для учащихся и Правил внутреннего трудового распорядка (нарушения дисциплины, порча школьного имущества, несчастные случаи и т.п.), участвует в ведении расследования происшедшего.

2.3.11. Привлекает к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к нарушению образовательного процесса.

2.3.12. Совместно с учащимися класса проводит рейды по соблюдению санитарного состояния учебных кабинетов, внешнего вида учащихся.

2.3.13. По окончании занятий докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору, о чрезвычайных происшествиях – немедленно.

2.3.14. Несёт ответственность за дежурство класса по школе.

2.4. Дежурный учитель

2.4.1. Назначается для дежурства по столовой (по необходимости – на этажах здания ОО) из числа учителей, не имеющих классного руководства.

2.4.2. Осуществляет дежурство по столовой (по необходимости – на этажах здания ОО) в соответствии с устанавливаемым ежегодно графиком на каждой перемене.

2.4.3. Следит за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организует учащихся на устранение недостатков.

2.4.4. Оперативно реагирует на все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся и Правил внутреннего трудового распорядка (нарушения дисциплины, порча школьного имущества, несчастные случаи и т.п.) на территории столовой, участвует в ведении расследования происшедшего.

2.4.5. Контролирует отсутствие учащихся в столовой после звонка на урок.

2.4.6. Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

2.5.Дежурный класс

2.5.1.Пребывает на дежурство за 10 минут до начала первого урока и заканчивает его после окончания последнего урока.

2.5.2.Соблюдает требования к внешнему виду обучающихся (деловой парадный стиль одежды, бейджи, является образцом этики взаимоотношений с окружающими;

2.5.3.Дежурные учащиеся находятся на своих постах, закрепленных классными руководителями, до начала занятий, каждую перемену, без применения мер физического воздействия обеспечивают чистоту, порядок и соблюдение дисциплины на местах дежурства: останавливают детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр; следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров

2.5.4.Докладывает дежурному классному руководителю или дежурному администратору о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся.

2.5.5.Покидает класс по первому звонку на урок, пост дежурства – по второму звонку.

2.5.6.Совместно с классным руководителем проводит рейды по соблюдению санитарного состояния учебных кабинетов, внешнего вида учащихся.

2.5.7.В школьной столовой обеспечивает организованный вход и выход учащихся в столовую и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду, не входить в помещение столовой в верхней одежде); не допускает выхода учащихся из столовой с продуктами питания.

2.5.8.Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3. Управление дежурством по школе

3.1.Процессом дежурства по школе управляет дежурный администратор.

3.2.Информация о ходе учебного процесса, о случаях нарушения дисциплины и иных происшествиях предоставляется дежурному администратору.

3.3.Окончательное решение по происшествиям принимается директором ОО.

3.4.Рекомендации и замечания по организации процесса дежурства доводятся до сведения педагогического коллектива ОО на совещаниях учителей, педагогических советах.