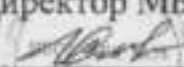


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 38
 И.П.Стурова
приказ от « 01 » 01 2015г. № 13



Подписано цифровой
подписью: Директор МБОУ СОШ
№38 г. Шахты Куракова И.А.
Дата: 2021.03.25 12:06:22 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ
РЕБЕНКА**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности школьный уполномоченный по правам ребенка руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об уполномоченном по правам человека в Ростовской области», статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 29.06.2015 года), Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденных Президентом Российской Федерации от 28.04.2011 года ПР-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 264 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области», Уставом муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением Шахтинской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 106 (с изменениями и дополнениями), Уставом ОО, а также российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка.

1.2. Цель данного положения: реализация основных гарантий прав и интересов ребенка в МБОУ СОШ № 38 г. Шахты (образовательная организация, далее ОО).

1.3. Уполномоченный по правам ребенка (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в школе, а также восстановления прав ребенка в случае их нарушения.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважение его достоинства, формирование правосознания и правовой грамотности подрастающего поколения, формирование правовой культуры участников образовательного процесса, в том числе содействие детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи и защиты прав детей.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению в области прав и законных интересов участников образовательного процесса, а также форм и методов их защиты;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка;
- информирование общественности о состоянии соблюдения и защиты прав и законных интересов ребенка.

2.3. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также от деморализации, отсутствия должного ухода и других форм жестокого обращения.

3. Основы деятельности Уполномоченного

3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет пересмотра их функционала и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.2. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

3.4. Уполномоченный избирается согласно п. 7 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный **имеет право:**

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре с согласия администрации школы;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией ОО проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, обучающимися и педагогами, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации.

4.3. Уполномоченный **обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления ОО, педагогическому совету и администрации ОО;
- представлять педагогическому совету (родительскому комитету) ОО отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного делопроизводства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

5.Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

5.1.При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ростовской области о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5.2.Обращение (жалоба) должно содержать фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушивших или нарушающих, по мнению заявителя, права и законные интересы ребенка. Данные требования не распространяются на обращения (жалобы), подаваемые детьми непосредственно. К обращению

(жалобе) могут быть приложены документы и материалы (либо их копии), подтверждающие доводы заявителя.

5.3.Получив обращение (жалобу), Уполномоченный **обязан:**

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- при необходимости уведомить заявителя о направлении его обращения (жалобы) на рассмотрение в органы местного самоуправления г. Шахты или Ростовской области, а также организации, к компетенции которых относится разрешение обращения (жалобы) по существу;
- направить заявителю письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4.Поступившее Уполномоченному письменное обращение (жалоба) рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

5.5.Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей обучающихся), касающиеся нарушения их прав и свобод и связанные с осуществлением образовательного процесса.

5.6.Не подлежат рассмотрению Уполномоченным по правам ребенка:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания участникам образовательного процесса;
- вопросы организации учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- вопросы о действиях и решениях муниципальных и государственных органов образования.

5.7.Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и устной форме.

5.8.Уполномоченный, получивший жалобу:

- принимает ее к рассмотрению, регистрируя в соответствующем журнале;
- указывает заявителю и на иные меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;
- обращается к администрации ОО с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

5.9.Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ существующим законодательством или данным Положением.

6.Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1.Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает при необходимости помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения,

необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

6.2.Администрация ОО не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного или препятствовать ей с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3.При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет ОО и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

6.4.Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО.

7. Порядок избрания Уполномоченного и оформления его прав

7.1.На должность Уполномоченного избирается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: педагог, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, родитель.

7.2.Участник образовательного процесса, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3.Порядок избрания Уполномоченного:

7.3.1.Школьный уполномоченный избирается на совете обучающихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

7.3.2.Досрочные выборы школьного уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

7.3.3.Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами или осуществить самовыдвижение.

7.3.4.Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

7.3.5.В выборах участвуют обучающиеся с 5 по 11 класс.

7.3.6.Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

7.3.7.Школьный уполномоченный избирается советом обучающихся простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества обучающихся 5-11 классов.

7.4.Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом по ОО.

7.5.Прекращение деятельности Уполномоченного:

7.5.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

7.5.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

8. Доклад Уполномоченного

8.1. По окончании учебного года Уполномоченный готовит доклад о своей деятельности. В докладе Уполномоченного должны быть даны общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению и защите прав и законных интересов ребенка.

8.2. Доклад Уполномоченный направляется

8.2.1. в Департамент образования г. Шахты.

8.2.2. в срок до 25 мая – в администрацию ОО.

8.2.3. в срок до 10 июня – Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.