



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38
г.Шахты Ростовской области»**

346527, Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Ворошилова, 9 «А», тел. / факс (8636) 24-26-27, e-mail: school38@shakhty-edu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты

_____ И.А. Куракова

Приказ от 21.08.2023 №177

ПОРЯДОК

**выплаты стоимости питания обучающихся МБОУ СОШ №38 г.Шахты,
осуществляющей образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на дому**

1. Настоящий Порядок выплаты стоимости питания обучающихся МБОУ СОШ №38 г.Шахты, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на дому (далее - Порядок) разработан в целях социальной защиты детей.

2. Право на получение выплаты стоимости питания имеют обучающиеся МБОУ СОШ №38 г.Шахты, обучение которых организовано по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на дому, следующих категорий:

2.1. Дети-инвалиды.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

3. Финансирование расходов на предоставление выплаты стоимости питания обучающихся на дому осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и иных источников финансирования, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные цели.

4. Размер выплаты стоимости питания обучающихся на дому определяется исходя из стоимости бесплатного горячего питания, организованного для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в МБОУ СОШ №38 г.Шахты по очной форме, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному Заказчиком – МБОУ СОШ №38 г.Шахты, в следующем порядке:

4.1. Один раз в день (завтрак) - обучающимся, указанным в п.п.2.1;

4.2. Два раза в день (завтрак и обед) - обучающимся, указанным в п.п.2.2.

Одновременное предоставление горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период не допускается.

5. Начисление выплаты стоимости питания обучающихся осуществляется за учебные дни по 5-дневной рабочей неделе школы на основании ежемесячного табеля учета учебного времени, который формируется в последний рабочий

день месяца на основании журнала индивидуальных занятий с обучающимся на дому.

Выходные дни, праздничные дни, каникулярное время, нахождение обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях в расчет выплаты стоимости питания не включаются.

6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) обучающихся на дому, указанных в п.2.

7. Для предоставления выплаты стоимости питания обучающихся, обучение которых организовано по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на дому МБОУ СОШ №38 г.Шахты:

7.1. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления выплаты стоимости питания, в том числе на сайте общеобразовательной организации.

7.2. Выявляет обучающихся 1-11 классов, получающих образование на дому.

7.3. Формирует на 1 сентября первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение выплаты стоимости питания:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора о предоставлении выплаты, с указанием сведений о получателе компенсации (фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель)), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона);

-копия (оригинал для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

-копия (оригинал для сверки) документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет);

-копия справки медико-социальной экспертизы (для детей – инвалидов);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования (для детей с ОВЗ);

-копия заключения (справки) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;

-копия приказа об индивидуальном обучении на дому;

-реквизиты банка и данные банковской карты или номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) для перечисления выплаты.

Опекун (попечитель) обучающегося дополнительно к перечисленным документам представляет копию (оригинал для сверки) решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

8. Основанием для отказа заявителю в приеме документов и в назначении выплаты стоимости питания является:

-предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в п.п.7.3 настоящего Порядка;

-выявление в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке, исправлений и искажений.

9. Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты:

9.1. Издаёт приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно о предоставлении выплаты стоимости питания, утверждает приказом списки обучающихся, имеющих право на получение выплаты стоимости питания согласно категорий, указанных в п.2 настоящего Порядка.

9.2. Назначает ответственных лиц за составление табеля учета учебного времени, являющегося основанием для расчета и предоставления выплаты стоимости питания обучающихся на дому.

9.3. Вменяет в обязанности бухгалтеру осуществление расчета, начисления (в расчетной ведомости), перечисление выплаты стоимости питания обучающихся на дому родителю (законному представителю), учет и контроль использования средств субсидии, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные цели.

10. Право на получение выплаты стоимости питания обучающегося наступает со дня издания приказа.

11. Получатели выплаты стоимости питания обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней информировать МБОУ СОШ №38 г.Шахты о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права предоставления выплаты.

12. Предоставление выплаты стоимости питания приостанавливается получателям с 1-го числа месяца следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение данной выплаты.

13. Предоставление выплаты стоимости питания возобновляется со дня ее приостановления, если право на данную выплату подтверждается в течение одного месяца с даты приостановления выплаты.

14. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) выплаты принимается МБОУ СОШ №38 г.Шахты в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его издания.

15. Предоставление выплаты стоимости питания обучающихся на дому осуществляется на основании приказа МБОУ СОШ №38 г.Шахты путем перечисления денежных средств на счет заявителя.

16. Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты несет ответственность:

-за предоставление выплаты стоимости питания обучающихся на дому в соответствии с настоящим Порядком;

-за ведение отчетности и хранение первичных документов;

-за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

17. Родители (законные представители) обучающихся на дому, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление выплаты стоимости питания.

18. Родители (законные представители), претендующие в течение учебного

года на предоставление выплаты стоимости питания, имеют право обратиться с заявлением на имя директора МБОУ СОШ №38 г.Шахты. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии местного бюджета, путем включения в список обучающихся, получающих выплаты стоимости питания.

Приложение №1
к Порядку выплаты стоимости питания
обучающимся МБОУ СОШ №38 г.Шахты,
осуществляющей образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам,
в том числе адаптированным, на дому

Директору _____ муниципального _____ бюджетного
общеобразовательного _____ учреждения _____ «Средняя
общеобразовательная школа №38 г.Шахты Ростовской
области»

(полное наименование образовательной организации)
И.А.Кураковой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты стоимости льготного питания обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные, на дому

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную выплату стоимости за питания моего сына (моей дочери, подопечного) _____

(Ф.И.О)

относящегося к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды

(нужное подчеркнуть)

ученика (ученицы) _____ класса, получающего образование по медицинским показаниям, на дому.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С действующим Порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Перечень документов	Отметка о предоставлении
1.	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя)	
2.	Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка	
3.	Копия справки медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов)	
4.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения	

	образования (для детей с ОВЗ)	
5.	Копия заключения (справки) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому	
6.	Реквизиты банка и данные банковской карты или номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) для перечисления выплаты	
7.	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося	
8.	Копия СНИЛС ребенка	
9.	Копия СНИЛС родителя	

В случае изменения оснований для выплаты стоимости питания за питание моего сына (моей дочери, подопечного) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты .

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)