



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №38
г.Шахты Ростовской области»**

346527, Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Ворошилова, 9 «А», тел. / факс (8636) 24-26-27, e-mail: school38@shakhty-edu.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол №7 от 26.06.2026

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета школы
Протокол №4 от 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ СОШ №38 г.Шахты
Куракова И.А.
Приказ №105 от 26.06.2026

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №38 г.Шахты Ростовской области (далее - МБОУ СОШ №38 г.Шахты) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), локальными нормативными актами образовательной организации и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о приеме лица в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Прием в школу осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №38 г.Шахты.

2.6. При приеме лиц в МБОУ СОШ №38 г.Шахты в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной образовательной организацией форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ СОШ №38 г.Шахты.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №38 г.Шахты, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между МБОУ СОШ №38 г.Шахты и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №38 г.Шахты.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором об отчислении учащегося из МБОУ СОШ №38 г.Шахты.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело обучающегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из образовательной организации, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МБОУ СОШ №38 г.Шахты.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из образовательной организации.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №38 г.Шахты, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №38 г.Шахты в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организации (Приложение №1).

На бланке образовательной организации

СПРАВКА об обучении

Ф.И.О. учащегося, класс

за

период обучения

Наименование предметов	Текущие отметки за учебный период	Отметки по итогам учебного периода

Директор

«____» _____ 20 г.