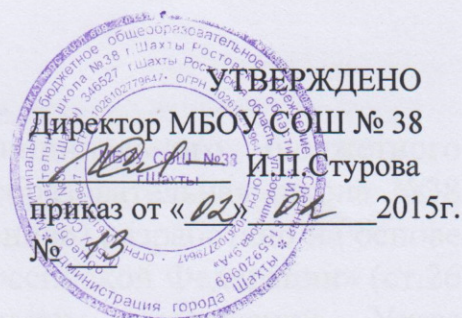


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 25.01.2015г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
В МБОУ СОШ № 38 Г.ШАХТЫ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете МБОУ СОШ №38 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете МБОУ СОШ №38 г.Шахты (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №38 г.Шахты.

1.2. Попечительский совет МБОУ СОШ №38 г.Шахты (далее – Попечительский совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ СОШ №38 г.Шахты (далее – ОО).

1.3. Попечительский совет создан решением Совета МБОУ СОШ №38 г.Шахты и функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

1.4. Попечительский совет действует бессрочно на весь срок деятельности МБОУ СОШ №38 г.Шахты.

1.5. Попечительский совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОО, на основании настоящего Положения.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Цель: установление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ОО.

2.2. Задачи:

2.2.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц для развития ОО.

2.2.2. Участие в принятии решений о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса ОО.

2.2.3. Совершенствование образовательного процесса и материально-технической базы ОО.

3. Компетенции Попечительского совета МБОУ СОШ №38 г.Шахты

К компетенции Попечительского совета относится:

- принятие Положения о Попечительском совете МБОУ СОШ №38 г.Шахты;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОО;
- участие в организации общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

- содействие совершенствованию материально-технической базы ОО, благоустройству его помещений и территории;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;
- образование структурных формирований Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о принятии и досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета.

4. Структура и организация деятельности Попечительского МБОУ СОШ №38 г.Шахты

4.1. В состав Попечительского совета могут входить педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся и иные лица (представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности по рекомендации соответствующих органов), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии лиц ОО.

Директор ОО принимает участие в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса, в случае невозможности его участия - лицо, замещающее в данный момент директора ОО.

4.2. Число членов Попечительского совета является произвольным. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на общественных началах.

4.3. Первый состав Попечительского совета утвержден на заседании Совета МБОУ СОШ №38 г.Шахты. Прием новых членов в состав Попечительского совета осуществляется на заседании Попечительского совета на основании письменного заявления желающего осуществлять попечительские функции.

4.4. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- на основании заявления члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине длительного отсутствия в месте нахождения организации;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности или совершения им недостойного поступка;
- в случае если его деятельность противоречит действующему законодательству РФ.

Попечительский совет на первом заседании персонально избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Попечительского совета сроком на 3 года. Председатель Попечительского совета руководит работой попечительского совета, проводит его заседания. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Попечительского совета являются открытыми.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал согласно плану работы. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию одной трети его состава. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее двух третей от числа всех членов Попечительского совета.

4.7. Решения Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции принимаются путем открытого голосования, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании Попечительского совета, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер и доводятся до сведения администрации ОО.

4.8. По отдельным направлениям работы в Попечительском совете могут образовываться структурные формирования.

5. Права и ответственность Попечительского совета МБОУ СОШ №38 г. Шахты»

5.1. Попечительский совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО в пределах компетенции;
- взаимодействовать с другими органами управления ОО
- выходить от имени ОО с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления, в общественные организации в пределах компетенции.

5.2. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОО.

6. Документация.

6.1. Попечительский совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Администрация ОО организует хранение документации Попечительского совета.