

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты
 _____ И.А.Куракова
 «25» июня 2026г.

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
 Типового решения в МБОУ СОШ №38 г.Шахты

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников образовательной организации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор Куракова И.А.	Не менее 80 % педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с TOP «Моя школа»	Директор Куракова И.А.	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Шишиморова Л.Ю., заместитель директора по УВР	Не менее 85 % обучающихся образовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Шишиморова Л.Ю., заместитель директора по УВР, кл.руков. 1-11 кл.	Не менее 60 % обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению TOP «Моя школа»			

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Шишиморова Л.Ю., заместитель директора по УВР	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026-2027	Шишиморова Л.Ю., заместитель директора по УВР	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор Куракова И.А.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Шишиморова Л.Ю., заместитель директора по УВР	Все пользователи в образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Неруш С.К., учитель информатики	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор Куракова И.А.	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7	Заполнение расписания на 2026-2027 учебный год	Шишиморова Л.Ю., заместитель директора по УВР	Расписание на 2026-2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор Куракова И.А.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор Куракова И.А.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор Куракова И.А.	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	01.09.2026 – 01.11.2026 (еженедельно), далее ежемесячно

