

**Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ №38 г.Шахты
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2026 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Участие в совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2026 году: цели, задачи, перспективы»	до 10.04.2026	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей в загородных санаторных и оздоровительных лагерях»	март-май	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.4	Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель (согласно графику ДО)	Начальник школьного лагеря
1.5	Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель (согласно графику ДО)	Воспитатели школьного лагеря
1.6	Размещение на информационном стенде и на сайте		Заместитель директора по

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2026 года – Году Единства Народов России.		
1.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.8	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.9	Участие в городской ярмарке-выставке социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель-май (согласно графику ДО)	Начальник школьного лагеря
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 01.04.2026	Заместитель директора по АХР Головки И.В.
2.2	Заключение договоров о проведении аккарицидной обработки территории МБОУ СОШ №38 г.Шахты	до 10.05.2026	Заместитель директора по АХР Головки И.В.
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьного лагеря	по графику	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А. Начальник школьного лагеря
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
			И.А. Начальник школьного лагеря
2.5	Разработка плана школьных культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании в 2026 году	до 30.04.2026	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Начальник школьного лагеря
2.6	Контроль заключения муниципальных контрактов на услуги по организации питания в школьных лагерях	май	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А.
2.7	<p>Предоставление в Департамент образования г.Шахты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, с приложением копий документов, подтверждающих категорию ребенка. – документы на персонал, привлекаемого для работы в школьном лагере, о прохождении медицинского осмотра, об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости, прохождении специальной подготовки (при необходимости); – приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – график и режим работы школьного лагеря, – план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере. 	до 15.05.2026	Начальник школьного лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	– копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря	в течение 1 рабочего дня со дня получения	
2.8	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Начальник школьного лагеря
2.9	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2026	Начальник школьного лагеря
2.10	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
2.11	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
3.1	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Заместитель директора по АХР Головки И.В.
3.2	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с	В течение года	Классные руководители 1-10 классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	сотрудниками ДТСР г.Шахты)		
4.2	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для: – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях	до 10.04.2026	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.