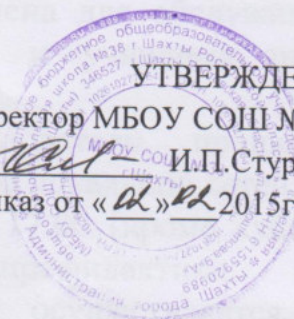


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 38
 И.П. Стурова
приказ от «29» 01 2015г. № 13



Положение
Типовой регламент доступа к сети Интернет
в МБОУ СОШ №38 г. Шахты

II. Правила работы

1. При входе в кабинет, необходимо обратиться к администратору кабинета за разрешением работы.
2. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлены необходимые браузеры.
3. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовый редактор семейства «Microsoft Office».
4. Пользователь обязан выполнять все требования администрации.
5. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
6. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
7. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
8. Каждому пользователю предоставляется техническая возможность,

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ ПО РАБОТЕ УЧИТЕЛЕЙ И ШКОЛЬНИКОВ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

I. Общие положения

1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.
2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администратора локальной сетей.
3. Выход в Интернет осуществляется с 8.30 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья). Последняя пятница месяца – день профилактики.
4. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер, на основании предварительной записи или при наличии свободного доступа в зависимости от категории пользователя:
5. учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий;
6. учителям предоставляется доступ согласно поданным заявкам;
7. остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва.
8. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному по работе с Интернет.

II. Правила работы

1. При входе в кабинет, необходимо обратиться к администратору кабинета за разрешением работы.
2. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлены необходимые браузеры.
3. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства «Microsoft Office».
4. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
5. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
6. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
7. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
8. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

9. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные съемные носители.
10. Внешние носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
12. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов.
13. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
14. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
15. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
16. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
17. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
18. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.
19. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.
20. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

III. Правила регистрации

1. Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.
2. Учащиеся могут вводить логин и пароль, полученный у учителя информатики.
3. Регистрационные логин и пароль учителя получают у заместителя директора по ИКТ.
4. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

5. Перед работой необходимо ознакомиться с «Памяткой» и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится в кабинете информатики.

IV. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.

2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».

3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные съемные носители, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.

7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на

серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.

12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.