

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 38
И.П.Стурова
приказ от 02.02.2015г. №13



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

г.Шахты
2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

1. Общие положения

1.1. Локальный акт о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 38 г.Шахты (далее по тексту – ПМПк) регламентирует деятельность ПМПк по созданию и реализации специальных образовательных условий для ребенка с трудностями в обучении и развитии, а также для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и развития в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК).

1.2. ПМПк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с трудностями в обучении и развитии, а также с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее по тексту – СОУ); создания СОУ; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности ПМПк руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом МБОУ СОШ № 38 г.Шахты, договорами между МБОУ СОШ № 38 г.Шахты и родителями (законными представителями) обучающегося, ПМПК, и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. ПМПк создается ежегодно приказом директора МБОУ СОШ № 38 г.Шахты при наличии соответствующих специалистов. ПМПк возглавляет председатель из числа административно-управленческого состава организации.

1.5. Состав ПМПк определяется руководителем МБОУ СОШ № 38 г.Шахты. В состав ПМПк входят специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, основной педагог, учитель-дефектолог, специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение ребенка. По решению руководителя в состав ПМПк могут быть включены и другие специалисты и педагоги (заместитель председателя, врач (на договорной основе), учителя, школьный уполномоченный по правам ребенка (ШУПР), социальный педагог). В состав ПМПк входит секретарь, функции которого может выполнять как отдельный специалист, так и специалист из членов ПМПк.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, в особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка, спецификой деятельности специалистов

ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности ПМПк

2.1. Задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций и пакета документов по направлению их на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;

- разработка и реализация специалистами ПМПк программы психолого-педагогического сопровождения, рекомендованного ПМПк;

- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям, в том числе по повторному прохождению ПМПк;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 38 г.Шахты в отношении особенностей психического развития и образования ребенка, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации

сопровожаемых детей.

3. Регламент деятельности ПМПк

3.1. После или в течение периода адаптации детей, поступивших в МБОУ СОШ № 38 г.Шахты, проводится их скрининговое (групповое, массовое) обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по адаптированной образовательной программе. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование), а также методами, требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (психодиагностические методики, логопедическое обследование).

3.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом (классным руководителем), психологом, логопедом МБОУ СОШ № 38 г.Шахты. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами ПМПк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк.

3.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти городскую (или областную) ПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи. При направлении ребенка на ПМПк копия пакета документов, в том числе коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки, или направляется по почте, или сопровождаются представителем консилиума (по решению ПМПк). В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться в сопровождении представителя ПМПк в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребенка на ПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме, а также в соответствующем разделе заключения консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в МБОУ СОШ № 38 г.Шахты, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПк и получения МБОУ СОШ № 38 г.Шахты его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ в рамках деятельности ПМПк каждым специалистом консилиума проводится индивидуальное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и

разработке программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ПМПк ведется протокол, может быть оформлено заключение, в котором указываются краткие сведения о ребенке, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы, рекомендации.

3.7. Итогом коллегиального заседания ПМПк является заключение, в котором конкретизируются СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

3.8. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и председателем консилиума или лицом, исполняющим его обязанности. Родители (законные представители) ребенка подписывают заключение консилиума, рекомендации (при наличии таковых), отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

3.9. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с председателем ПМПк, директором МБОУ СОШ № 38 г.Шахты и подписывается ими.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка, определенными специалистами ПМПк, с рекомендациями ПМПк обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в МБОУ СОШ № 38 г.Шахты, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПк, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка, проводится заседание ПМПк, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п.п. 3.5-3.8. Итогом деятельности ПМПк на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПк, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка, необходимая корректировка программы

сопровождения, компонентов деятельности специалистов.

3.12. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с председателем ПМПк, директором МБОУ СОШ № 38 г.Шахты и подписывается ими.

3.13. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность или состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.14. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ПМПк, проводившими обследование, и председателем ПМПк или лицом, исполняющим его обязанности. Родители (законные представители) ребенка подписывают заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.15. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.16 Представление обучающегося на ПМПк может быть инициировано педагогами МБОУ СОШ № 38 г.Шахты, родителями (законными представителями).

3.17. ПМПк ведется следующая документация:

- локальный акт ПМПк, директором МБОУ СОШ № 38 г.Шахты;
- представления на ребенка специалистов ПМПк (первичные при обращении в ПМПк);
- план работы ПМПк;
- протокол заседаний ПМПк;
- заключения специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения, по итогам работы);
- итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
- журнал учета детей, прошедших обследование;

- журнал регистрации заседаний консилиума;
- согласие (соглашение) родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- инициировать обращение на ПМПк, обследование ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении и создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением ПМПк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обращаться в ПМПк.

4.2. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Участники	Обязанности
Председатель, заместитель председателя	<ul style="list-style-type: none"> — организует работу ПМПк; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.
Секретарь	<ul style="list-style-type: none"> — является членом ПМПк; — обеспечивает ведение документации ПМПк; — оформляет карты развития обучающихся; — ведет протоколы ПМПк; — может принимать участие в коллегиальном обсуждении.
Педагог-психолог, учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> — организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог, ШУПР	<ul style="list-style-type: none"> — дает характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической

	ситуации.
Учителя, работающие в классах, учитель-дефектолог	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Медсестра	— информирует о состоянии здоровья обучающегося; — дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации ПМПк либо по мере необходимости).

5. Организация работы специалистов ПМПк

5.1. Организация работы специалистов ПМПк строится на принципах взаимодействия и предполагает консолидацию их усилий в определении и решении проблем ребенка. Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:

1. Диагностико-консультативный этап. На этом этапе происходит комплексный сбор сведений о ребенке, проводится диагностика учащихся специалистами с целью определения уровня развития ребенка, например: логопед (речевая деятельность); психолог (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие). По результатам диагностики каждый специалист заполняет представления на обучающегося.

2. Организационно-методический этап. На этом этапе проводится заседание консилиума с целью определения специальных условий обучения, составления индивидуальных образовательных маршрутов. Обсуждение строится на основе представлений каждого специалиста об уровне развития ребенка. По итогам консилиума выносится решение о виде коррекционной работы. В данном случае могут разрабатываться различные модели взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае.

3. Коррекционно-развивающий этап. На данном этапе организуется коррекционно-развивающая работа специалистов с обучающимися.

4. Контрольный этап предполагает проведение текущей диагностики и заседаний консилиумов с целью отслеживания динамики развития обучающихся. Проводится по мере необходимости. Обсуждаются результаты динамического изучения ребенка, корректируются программы коррекционных занятий специалистов, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная), решается вопрос об адекватных формах обучения в школе (необходимость изменения образовательного маршрута). Далее следует продолжение занятий по коррекционным программам специалистов с учетом внесенных изменений, проводится консультативная работа с родителями и педагогами.

5. Итоговый этап. На этом этапе по итогам года проводится завершающее заседание консилиума, где обсуждается выполнение задач учебного года, планируется дальнейшая работа, в случаях необходимости принимается решение об необходимости изменения образовательного маршрута и направления ребенка на ПМПк.

5.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты комплексного обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляется коллегиальное заключение. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику уровня развития ребенка, характеризует успешность усвоения программного материала и намечает основные направления специализированной помощи, обобщающая частные рекомендации специалистов.

5.2. Заключение специалистов, рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

5.3. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- протоколы заседаний консилиума;
- протокол первичного обследования ребенка;
- характеристики на обучающегося;
- карта развития ребенка;
- аналитические материалы.

5.4 Карта развития ребенка включает материалы сопровождения ребенка от момента первичного обращения на ПМПк: диагностические заключения специалистов, коррекционно-развивающие программы, заключения по результатам работы, коллегиальные заключения ПМПк, документы иных специалистов, предоставляемые по желанию родителей, рекомендации, продукты деятельности ребенка и т.д.

Примерные формы документов ПМПк

ПРОТОКОЛ представления на ПМПк данных обследования учителя / учителя-дефектолога

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя обучающегося, возраст:

По какой программе обучается, класс:

Соответствие знаний, умений, навыков и представлений об окружающем мире норме
возраста: _____

Сформированность сенсорных эталонов и элементарных математических представлений: _____

Сформированность учебной деятельности и знаний по основным предметам в соответствии с
программой:

письмо: _____

чтение (способ, осмысление прочитанного, выразительность, темп): _____

русский язык (грамматика, орфография, диктант, изложение и др.): _____

математика (счёт, счётные операции, решение задач и др.): _____

Уровень усвоения программы:

программа в целом усвоена;

программа усвоена не полностью: не все разделы программы усвоены, требуется
разъясняющая помощь при выполнении заданий;

программа усвоена частично: не усвоена программа по одному из предметов;

программа не усвоена.

Уровень обучаемости:

- достаточный (понимает смысл задания, соответствующего по сложности его возрасту и году обучения, способен выполнить его самостоятельно или при оказании незначительного объёма исключительно организующей или стимулирующей помощи);
- недостаточный (понимает смысл, но нуждается в разнообразной помощи, перенос на идентичное задание неполноценен, т.е. снова требует подсказок, знакомые задания выполняются достаточно успешно и др.);
- низкий (самостоятельно не понимает смысл задания, требует большого количества разнообразной помощи, но в итоге не может выполнить задание по алгоритму после оказания помощи педагогом, т.е. «перенос» фактически отсутствует, и др.).

Для обучающихся с нарушенным слухом:

Уровень развития слухового восприятия:

восприятие на слух контрольных слов: распознано; воспринято близко к тексту; не воспринято; *фраз:* распознана; воспроизведена близко к образцу; не распознана; *текста:* точное или приближенное восприятие текста на слух, понимание смысла и др. _____

Уровень речевого развития ребёнка:

оценка понимания речи (естественных жестов): понимание значения существительных, глаголов, прилагательных, наречий, синонимов, антонимов, многозначных слов: _____

активный словарь: _____

владение грамматическим строем языка: _____

связная (устная монологическая) речь: _____

письмо (списывание, самостоятельное письмо слов; предложений; микротекста): _____

Сформированность операций языкового анализа и синтеза (выделение предложений из текста, слов в предложении, слоговой и фонемный анализ): _____

Для обучающихся с нарушенным зрением:

Состояние осязания и мелкой моторики: _____

Заключение:

Рекомендации:

Учитель-дефектолог: _____

Ф.И.О.

подпись

ПРОТОКОЛ
представления на ПМПк данных психологического обследования

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя обучающегося, возраст:

По какой программе обучается, класс:

Исследование восприятия:

Исследование внимания:

Исследование памяти:

Исследование мышления:

Исследование речи:

Особенности эмоционально-волевой и личностной сферы, поведение:

Усидчивость, работоспособность:

Социально-коммуникативные навыки, социальная адаптация:

Заключение:

Рекомендации:

Педагог-психолог:

Ф.И.О.

подпись

ПРОТОКОЛ
представления на ПМПк педагогических данных

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя обучающегося, возраст:

По какой программе обучается, класс:

Форма обучения

История обучения ребенка (возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, где еще обучался, оставался ли на второй год, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах; причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации):

Отношение к учебной деятельности, отношение к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых, учебных навыков, навыков самообслуживания:

Как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы:

Характер ошибок:

по математике (понимание смысла арифметических действий (сложения, вычитания, умножения, деления), арифметических задач и др.)

по чтению (нужное подчеркнуть): не может запомнить буквы, путает сходные по написанию буквы, не может сливать в слоги, ошибается при прочтении слогов со стечением согласных, не может читать слова или читает их побуквенно, не понимая смысла, пропуски, замены, искажения, дополнения слов или частей слов; медленный темп чтения, попытки начинать чтение заново, длительные запинки, потеря места в тексте, неточное чтение фраз, перестановка слов в предложении или букв в словах; читает достаточно бегло, но отмечается неспособность пересказать содержание прочитанного, сделать выводы из прочитанного; другое:

по письму (нужное подчеркнуть): пишет правой/левой рукой; при усвоении письма наблюдались трудности в написании элементов букв, в написании букв, при необходимости перевода печатной буквы в письменную, смешение букв, сходных по начертанию; нарушено списывание; нарушено преимущественно самостоятельное письмо; другое:

для младших школьников информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в

школу (нужное подчеркнуть): абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно.

Развитие моторики: (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют): _____

Развитие речи (нужное подчеркнуть): речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли;

другое: _____

Особенности поведения на уроках (занятиях):

дисциплина: нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т. п.), не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям;

работоспособность: трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству, степень внимания _____

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная).

В чем вероятная причина недостатков в обучении: нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

Характеристика обучаемости:

какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать, др. _____

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Для учеников подросткового возраста: с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по предметам (указать каким), недостатки усвоения учебного материала связывались с плохим посещением занятий) _____

Частота и характера конфликтов (с соучениками, педагогами): _____

Поведение в конфликте, проявление переживаний по поводу конфликтов: _____

Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста): _____

Охарактеризовать интересы, увлечения: _____

Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен). Отметить, как относятся к нему другие дети: _____

ПРОТОКОЛ
представления на ПМПк сведений о состоянии здоровья обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя обучающегося, возраст, класс:

Сведения о состоянии здоровья:

- нарушения слуха;
- нарушения зрения;
- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- нарушения психического развития;
- нарушения неврологического развития;
- ослабленное здоровье, хронические соматические заболевания;
- часто болеет и пропускает занятия по болезни;
- имеет ограничения и/или противопоказания по физической и двигательной активности, занятиям физкультурой.

Наблюдается у специалистов:

- отоларинголог; офтальмолог; ортопед; хирург; психиатр; невролог;
 - другие _____
-

Получает лечение:

- да; нет.
- постоянное;
- регулярное.

Является ребенком с ОВЗ:

- да; нет.

Является ребенком-инвалидом:

- да; нет.

Медсестра: _____

Ф.И.О.

подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПк

«___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя обучающегося:

Дата рождения, возраст: _____

По какой программе обучается, класс: _____

Направление психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка
(коррекционно-развивающие мероприятия, коррекционная помощь в индивидуальном или групповом (подгрупповом) режиме и др.) _____

Оценка эффективности проделанной работы, динамики состояния ребенка, результатов социальной и образовательной адаптации:

Заключение:

Рекомендации:

Перечень предоставленных документов:

- согласие родителей (соглашение);
 - заключения/протоколы специалистов, наблюдающих ребёнка;
 - характеристика обучающегося;
 - табель текущей успеваемости;
 - письменные работы по русскому языку, математике,
 - результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;
 - справка МСЭ;
 - статусные документы (для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей);
 - другие _____
-

Председатель ПМПк: _____/Стурова И.П.
Заместитель председателя: _____/Шишиморова Л.Ю.
Педагог-психолог: _____/Урмазова С.В.
Учитель-логопед: _____/Кордюкова Н.С.
Учитель-дефектолог: _____/Кордюкова Н.С.
Медсестра: _____/Болдарь В.В.
Другие специалисты: _____/
_____ / _____

С заключением и рекомендациями ПМПк согласен (согласна). Претензий не имею.
Проинформирован(а) о порядке дальнейшего взаимодействия, правах, обязанностях и
ответственности, связанных с воспитанием и развитием ребенка.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____

ПРОТОКОЛ
представления на ПМПк результатов работы учителя

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя обучающегося, возраст:

По какой программе обучается, класс:

Какая проводилась коррекционно-развивающая/индивидуальная работа с ребенком, семьей:

Результаты обучения и коррекционно-развивающей работы, изменения:
по математике:

по русскому языку:

по чтению:

в личностных качествах:

в поведении:

в общении:

Выводы, рекомендации:

Учитель:

Ф.И.О.

подпись

ПРОТОКОЛ
представления на ПМПк результатов (промежуточных, итоговых)
коррекционно-развивающей работы

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя обучающегося, возраст:

По какой программе обучается, класс:

Какая коррекционная работа проводилась:

Результаты коррекционной работы:

Выводы:

Рекомендации:

Специалист: _____

Ф.И.О.

подпись