

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества обучающихся МОУ СОШ № 38
г.Шахты
на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ реализации программы наставничества за 2022-2023 уч.год, анализ условий для запуска программы наставничества на 2023-2024 уч.год	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной базы для актуализации программы. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август-сентябрь 2023	Куратор направления, рабочая группа
		Обновление и подготовка актуальных нормативно – правовых документов Целевой модели наставничества в МОУ СОШ №38 г.Шахты	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 38 г.Шахты на 2023-2024уч.год 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 уч.год	Сентябрь 2023	Куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать	Ежегодно, сентябрь	Куратор Рук.МО, учителя-предметники

			банкпрограмм по формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель», «Ученик-ученик»		
		Информирование учителей о возможностях Целевой модели наставничества	1. Проведение заседаний МО	Октябрь 2023	Куратор, Рук.МО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ежегодно, сентябрь	Куратор

		Формирован иебазы наставляемы х	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов.	Ежегодно, сентябрь	Куратор
3.	Формирован иебазы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор обработку персональных данных. 3. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальны х наставников.	Ежегодно, сентябрь	Куратор
		Формирован иебазы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ежегодно, сентябрь	Куратор
4.	Педагогическо е просвещение и обучение наставников	Выявление наставник ов, входящих в базу	1. Повышение квалификаци и наставников.	ежегодно	Куратор

		потенциальных наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Обучение наставников	Апрель 2024	заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь	заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР

			наставляемым		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года.	Наставники
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	2 раза в год	Куратор

		достижения планируемых результатов наставниками			
7.	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2 раза в год	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	1 раз в год	Директор школы