


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 38
 И.П.Стурова
приказ от « 02 » 01. 2015г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

**Шахты
2015**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МБОУ СОШ №38 г.Шахты (образовательной организации, далее ОО) и действует на основании ч.2 ст.27 Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4. Обязательными условиями для создания музея являются:

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- музейная экспозиция.

1.5. Основными направлениями деятельности музея является:

- сбор информации об истории города и страны в период Великой Отечественной войны, о наградах и героях города и страны, об истории школы и людях, которые здесь учились и работали.
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся музейными средствами;
- организация культурно - просветительской, методической, информационной работы;
- содействие в развитии детского самоуправления.

2. Цели и задачи деятельности школьного музея

2.1. Музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.2. Задачами музея являются:

- использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении образовательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;

- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Функции школьного музея

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законодательством;
- развитие детского самоуправления.

3.2. Социальные функции музея.

3.2.1. Музей обладает практически высоким потенциалом воспитательного воздействия на подростков.

3.2.2. Музей дает возможность обучающимся успешно социализироваться, попробовав свои силы в разных видах научной и общественной деятельности.

3.2.3. Работа в составе актива музея, являющегося органом ученического самоуправления, прививает участникам навыки управленческой деятельности, воспитывает чувство сопричастности с происходящими событиями.

3.2.4. Функция документирования общественных явлений реализуется в ходе отбора и комплектования документов школьного музея. Документирующая функция осуществляется в трех формах: комплектование фондов, непосредственно фондовая работа, создание экспозиций.

3.2.5. Функция хранения реализуется в процессе учета, хранения описания, реставрации собранных документов и предметов.

3.2.6. Исследовательская функция осуществляется на основе поиска и изучения исторических подлинников.

3. Содержание и формы работы школьного музея

3.1. Музей принимает участие в плановых, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в краеведческих чтениях школьников, городских и областных предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.2. Актив музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экскурсиях;

- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- работает в контакте с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

4. Организация деятельности школьного музея

4.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- настоящего Положения о школьном музее.

4.2. Вопрос об открытии музея принимается советом школы или педагогическим советом.

4.3. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества, боевой славы. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля, являются мемориальными.

4.4. Учет и регистрация (паспортизация) музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных организаций, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4.5. Наличие музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных

показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность ОО производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОО совместно с руководителем музея.

5.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель ОО.

6.2. Директор ОО:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- назначает приказом по ОО руководителя музея из числа педагогических работников;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования музея в образовательном процессе.

6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

6.4. Руководитель музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов музея, осуществляет поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;

- обеспечивает связь музея с музеями города, республики, Российской Федерации, учредителем, образовательными организациями, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

6.5. Текущую работу музея осуществляет актив музея из числа обучающихся ОО.