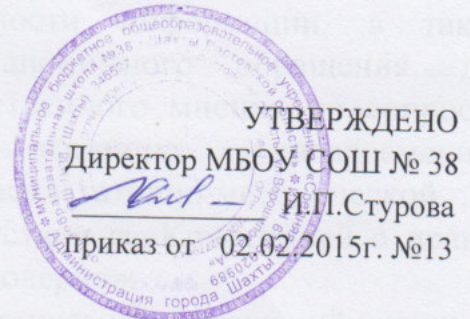


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПСИХОЛОГА

г.Шахты
2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
МБОУ СОШ № 38 г.Шахты

1. Общие положения

- 1.1 В целях обеспечения нормативно-правовой базы деятельности педагога-психолога, в соответствии с инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.03.1999 № 3 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 12.11.2007 № 2405 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога», решением коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.11.2010 № 8/3, приказом Департамента образования г. Шахты, полноценное осуществление педагогом-психологом своих профессиональных задач требует наличия специализированного кабинета, предназначенного для оказания своевременной квалифицированной психологической, консультативно-методической и психокоррекционной помощи детям, их родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.
- 1.2 Кабинет может быть создан на базе стандартного классного помещения или иных помещений образовательного учреждения с соблюдением форм организации пространства в связи с его функциональным назначением.

2. Цели и задачи

- 2.1 Кабинет педагога-психолога – специфичное помещение, основной целью которого является оказание психологической помощи субъектам образовательного процесса, а также часть развивающей предметной среды, которая должна отвечать критериям функционального комфорта.

3. Материально-техническое обеспечение кабинета

- Для эффективного функционирования кабинета педагога-психолога необходимо соблюдение определенных условий, а также наличие технических средств и методических материалов.
- 3.1 При выборе помещения необходимо обеспечить максимальную изоляцию кабинета, как территориальную, так и звуковую: кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный и музыкальный залы.
- 3.2 Целесообразно разделить кабинет на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приема, зона для индивидуальных и групповых занятий.

3.3 В кабинете педагога-психолога рекомендуется соблюдать следующие условия:

3.3.1 Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс, аудиопроигрыватель.

3.3.2 Мебель кабинета: рабочий стол педагога-психолога, шкаф для методических пособий, документов, технического оснащения, журнальный стол, мягкие кресла (диван), стулья.

3.3.3 Температурный режим. Помещение должно быть теплым и в то же время хорошо проветриваемым. Желательно наличие установок для поддержания оптимальной, комфортной температуры воздуха.

3.3.4 Звукоизоляция. Желательно обеспечение изоляции шумов коридора. Во время занятий на входной двери необходимо вывесить предупреждающий знак о соблюдении тишины.

3.3.5 Освещенность и цвет. Рекомендуется комбинированное освещение, как ламп дневного света, так и ламп накаливания. Цвет стен, пола, мебели, портьер подбирается по принципу спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительное возбуждение или раздражение. Цветовое решение комнаты – светлоокрашенные стены, без украшений. На полу – нейтральное покрытие, заглушающее звук шагов и падающих предметов. На окне – полупроницаемая занавеска. Необходима равномерная освещенность всей площади. В помещении должно быть достаточное количество естественной зелени, которая не только украшает интерьер, но и воздействует как дополнительное релаксирующее средство.

3.4 Кабинет педагога-психолога должен быть обеспечен следующими методическими материалами:

- практические материалы для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей, используемые в работе методики;
 - игрушки и настольные игры;
 - материалы для детского творчества;
 - библиотека практического психолога;
 - раздаточный материал для детей, родителей, учителей.
- Методики должны соответствовать определенным требованиям:
- формулировка цели, предмета и области применения методики;
 - четкое изложение процедуры обработки и анализа;
 - хранение бланковых методик на отдельных листах, тщательно выверенных орфографически и грамматически;
 - четкость типографской печати.

Могут быть применены только сертифицированные психодиагностические методики.

4. Структура кабинета

С учетом задач работы педагога-психолога кабинет территориально должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение.

1. Рабочее место психолога – рабочий стол, оргтехника, база данных о детях, родителях и учителях, посещающих кабинет, данные и результаты обследований, методические материалы и инструментарий для психологического обследования.
2. Зона индивидуального приема – журнальный столик, мягкие стулья, кресла, стенд с информационными материалами.
3. Зона для индивидуальных и групповых занятий – стол и стулья, стенды, цветные фломастеры, бумага (для индивидуальных и парных заданий).

5. Документация кабинета

С учетом задач работы педагога-психолога и на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 12.11.2007 № 2405 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога» в кабинете педагога-психолога ведется следующая документация:

- план работы педагога-психолога на учебный год;
- график работы;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога за учебный год;
- журнал учета видов работы.

6. Финансовое обеспечение функционирования кабинета

6.1 Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются образовательным учреждением заблаговременно.

6.2 Педагогу-психологу, работающему в кабинете и отвечающему за его материально-техническое, методическое оснащение, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, может устанавливаться доплата из компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно (на основании локальных актов).