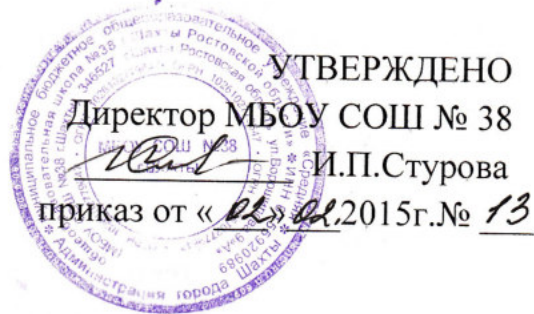


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

г.Шахты
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ СОШ №38 г. Шахты (образовательной организации, далее ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (внутришкольный учет,

далее - ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.Цели и задачи работы

2.1.Работа ведется в целях

- создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ОО;
- профилактики правонарушений, курения, алкоголизма и употребления ПАВ среди несовершеннолетних, коррекции девиантного поведения.

2.2.Основные задачи ВШУ:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3.Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1.Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики (далее – Совет).

3.2.Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета предоставляются следующие документы:

- обращение (заявление) классного руководителя, учителя-предметника или иного педагогического работника о постановке на учет обучающегося (с указанием причин постановки на учет) (приложение 1);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);
- ведомость текущих и (или итоговых) оценок и/или пропусков за учебную четверть.

3.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. Решение Совета о постановке/снятии с ВШУ оформляется протоколом (приложение 4).

3.4. Секретарь Совета или классный руководитель готовит уведомление (приложение 2) родителям (законными представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание Совета, по итогам заседания - доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (приложение 3).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о решении вопросов, входящим в компетенцию Совета или заявление классного руководителя на имя председателя Совета о снятии с учёта;
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт список учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся и/или их семей

3.1. Основания для постановки на ВШУ исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» » (№ 120-ФЗ от 21.05.1999).

3.2. Причинами для постановки учащихся на ВШУ могут являться:

- 3.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно до 15 дней).
- 3.2.2. Неуспеваемость учащегося по 3 и более учебным предметам.

3.2.3.Нахождение в социально-опасном положении: безнадзорность и/или беспризорность, бродяжничество и/или попрошайничество, агрессивное поведение.

3.2.4.Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, систематическое курение, склонность к суицидальным проявлениям.

3.2.5.Членство учащихся в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности, активно проявляющих экстремистские наклонности.

3.2.6.Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2.7.Школьная дезадаптация: прогулы, опоздания, систематическое нарушение внутреннего распорядка ОО и положений Устава ОО в части подготовки к урокам (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей), а также в части нарушения дисциплины в ОО (драки, грубость, сквернословие и др.).

3.2.8. Постановка на учет в КДНиЗП, отделах по делам несовершеннолетних в правоохранительных органах.

3.3.Постановка на ВШУ предусматривает:

3.3.1.Проведение психологического обследования обучающегося.

3.3.2.Ежедневный контроль посещаемости, дисциплины на уроках и переменах.

3.3.3.Контроль успеваемости обучающегося.

3.3.4.Организация внеурочной занятости обучающегося.

3.3.5.Рассмотрение вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося на ВШУ либо его снятии по истечении контрольного срока.

3.4.На ВШУ могут быть поставлены семьи в лице родителей (законных представителей) ребенка в следующих случаях:

3.4.1.Неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию своих детей.

3.4.2.Злоупотребление наркотиками и спиртными напитками.

3.4.3.Отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3.4.4.Допущение в отношении своих детей жестокого обращения и/или насилия.

3.4.5.Наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в КДНиЗП, отделах по делам несовершеннолетних в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения.

4. Основания для снятия обучающегося и/или семьи с внутришкольного учета

4.1. Обучающийся и/или семья обучающегося могут быть сняты с ВШУ при следующих условиях:

4.1.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункты 3.2-3.4).

4.1.2. Окончание ОО.

4.1.3. Смена места жительства или переход в другую ОО.

4.1.4. Направление в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

4.2. Снятие с ВШУ семей осуществляется по решению Совета профилактики ОО на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

5. Содержание индивидуальной профилактической работы с обучающимися и /или семьями, поставленными на внутришкольный учет

5.1. Классный руководитель совместно с психологом планируют и осуществляют профилактическую работу с несовершеннолетним и/или семьей, поставленным(и) на учет.

5.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость несовершеннолетнего, поставленного на учет, во второй половине дня и в каникулы, а также посещаемость уроков и успеваемость, осуществляет посещения семьи, поставленной на учет.

5.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет профилактики.

5.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащегося, в жизни семьи, поставленного(ой) на ВШУ, классный руководитель своевременно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и

его семье, председатель школьного Совета профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ПМПК ОО.

5.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, уклоняются от решения проблем ребенка, школьный Совет профилактики вправе вынести решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

5.6.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

5.6.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность.

5.6.3. Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из ОО, о переводе на иную форму обучения или в другое ОО.

5.6.4. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

5.6.5. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей согласно законодательству РФ.

6. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

6.1. Постановку обучающегося на ВШУ и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в ОО, назначенные приказом директора заместитель директора по ВР, классный руководитель).

6.2. Контроль за качеством проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора ОО.

Приложение 1
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет

МБОУ СОШ №38 г. Шахты
в школьный Совет Профилактики
безнадзорности и правонарушений

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет

Прошу поставить на внутришкольный учет _____
_____ ученика _____ класса
_____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ с семьей (указать состав семьи) _____

_____ в связи с (указать причину постановки на учет) _____

Классный руководитель _____

Дата _____

Приложение 2
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет

МБОУ СОШ №38 г. Шахты
в школьный Совет Профилактики
безнадзорности и правонарушений

Уведомление

Уважаемые _____!
(ФИО родителей)

Администрация МБОУ СОШ №38 г.Шахты сообщает вам, что вы и ваш
сын/дочь _____,
ученик(ца) _____ класса вызываетесь "_____" _____ 20____ г.
в _____ ч. _____ мин. в кабинет _____ на заседание Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки
вашего ребенка на внутришкольный учет.

Дата _____

Подпись _____

С уведомлением о вызове на Совет Профилактики безнадзорности и
правонарушений по вопросу постановки моего сына/дочери
_____, ученика(цы) _____ класса на
внутришкольный учет ознакомлены.

Дата _____

Подписи родителей _____

Приложение 3
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет

МБОУ СОШ №38 г. Шахты
в школьный Совет Профилактики
безнадзорности и правонарушений

Уведомление

Уважаемые _____!
(ФИО родителей)

Администрация МБОУ СОШ №38 г.Шахты сообщает Вам, что решением
Совета Профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(протокол № _____ от _____) ваш ребенок _____,
ученик (ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный профилактический
учет _____ в _____ связи _____ с

Директор МБОУ СОШ № 38 г.Шахты _____ / _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

С _____ уведомлением _____ о _____ постановке _____ моего _____ сына/дочери
_____, _____ ученика(цы) _____ класса на
внутришкольный учет ознакомлены.

Дата _____

Подписи родителей _____

Приложение 4
к Положению о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет

МБОУ СОШ №38 г. Шахты
в школьный Совет Профилактики
безнадзорности и правонарушений

Протокол заседания
Совета Профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
№ _____ от _____

Присутствовали _____

Повестка дня

Сведения об учащемся/семье:

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____

3. Домашний адрес _____

4. Класс _____

5. Информация о семье:

- состоит ли на учете (дата постановки; где) _____

- количество детей в семье _____

- кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие) _____

- полная, неполная семья _____

- материальное положение семьи _____

6. Учебная деятельность:

- успеваемость _____

- посещаемость _____

7. Психическое и физическое развитие:

- дата направления и результаты обследования ПМПК _____
- оказание психолого-педагогической поддержки _____

- вредные привычки (работа со специалистами) _____

- физически развит, не развит _____

5. Внеурочная деятельность:

- выявление интересов _____

- занятость в системе ДО (где) _____

- участие во внеклассной работе _____

Слушали:

Решили:

Председатель Совета Профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ СОШ № 38 г. Шахты _____ / _____

Секретарь Совета Профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ СОШ № 38 г. Шахты _____ / _____