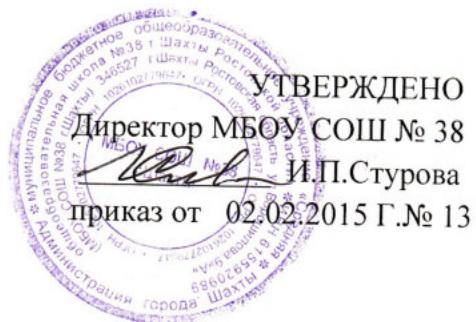


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 28.08..2015г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ**

г.Шахты
2015г

**Положение
о повышении квалификации
педагогических и руководящих работников**

1. Общие положения

1.1. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы. При этом понятия «повышение квалификации» и «самообразование» рассматриваются и как процесс и как результат образования педагогических и руководящих работников..

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации повышения квалификации (далее ПК) педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников .

1.3. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5 Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации, графиком повышения квалификации педагогов на учебный год и ежегодными приказами.

1.6 Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объёме часов не менее 72 часов.

Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в 3 года. Основаниями для направления

образовательной организацией педагогических работников на курсы ПК считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность

1.7. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является документ о прохождении курсовой подготовки: удостоверение, свидетельство, сертификат.

1.8. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.9. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по УВР, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.

2 .Цель и задачи в области повышения квалификации

Цель: ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

Задачи:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для
- обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических
- кадров;

– Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

– **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

- Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования
- Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
- Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- Дистанционные курсы повышения квалификации.
- Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).
- Участие в работе школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов .
- Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок повышения квалификации работников школы

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Заместитель директора по УВР - координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников
- составляет заявку на повышение квалификации педагогических и руководящих работников
- извещает педагогических и руководящих работников школы о включении их в план курсовой подготовки повышения квалификации на календарный год.
- обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей школы о курсовой подготовке повышения квалификации.

- организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.

4.5 По завершению курсов повышения квалификации работник образовательной организации предоставляет документ о повышении квалификации.

4.6 Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- без отрыва от производства;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем дополнительных профессиональных повышения квалификации педагогических работников программ планового должен составлять не менее 72 часов.

5. Делопроизводство

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.2. Заявка на повышение квалификации педагогических и руководящих работников

5.3. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.

5.4. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.