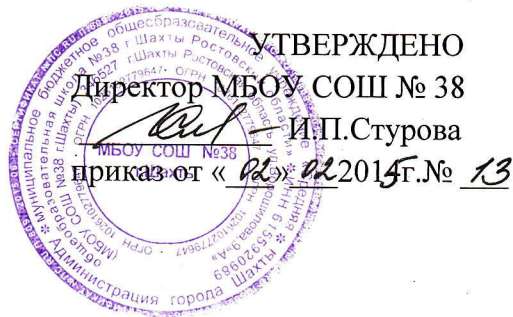


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 29.01.2015г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МБОУ СОШ №38 г. ШАХТЫ

г.Шахты
2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МБОУ СОШ №38 г. ШАХТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления учащихся в МБОУ СОШ №38 г. Шахты (далее - ОО) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ст.58, ст.59, ст.61), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок регулирует следующие процедуры:

- перевод в следующий класс, в том числе условный;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод на обучение по адаптированным программам;
- отчисление учащегося в связи с получением основного общего и (или) среднего общего образования;
- отчисление учащегося до получения основного общего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- отчисление учащегося как меры дисциплинарного взыскания при достижении им пятнадцати лет и до получения основного общего образования;
- перевод в другое образовательное учреждение.

II. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные ОО, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

2.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. ОО информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. ОО информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.4. Решение по переводу в следующий класс, в том числе условный перевод, принимает педагогический совет (май). На основании решения педагогического совета в школе издается приказ.

В классном журнале классным руководителем фиксируется решение педагогического совета (дата и номер).

В личном деле классным руководителем фиксируются итоги года (переведен в следующий класс, переведен в следующий класс условно, оставлен на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам).

2.6. Перевод на обучение в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с частью II. «Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)» приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

III. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Отчисления учащегося проходит по основаниям, предусмотренным ст.61 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление учащегося в связи с получением (завершением образования) 3.2.1. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

3.2.2. Решение о выдаче документа об образовании и отчислении выпускников из школы принимает педагогический совет. На основании решения педагогического совета в школе издается приказ о выдаче документов об основном общем или среднем общем образовании и отчислении выпускников.

3.3. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания.

3.4.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков при условии, что иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

До применения меры дисциплинарного взыскания ОО должна затребовать от учащегося, совершившего проступок, письменное объяснение.

Если по истечении трех дней указанное объяснение не представлено, то ОО составляет соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов учащихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы, но не более семи дней со дня представления руководителю учреждения, мотивированного мнения советов и органов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.2. Ходатайство образовательного учреждения об отчислении учащегося направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Шахты, орган опеки и попечительства Департамента образования г.Шахты (если ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей) для получения согласия на отчисление учащегося из учреждения с приложением следующих документов:

- протоколов заседаний педагогического совета с мотивированным решением об отчислении.

3.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства (если ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей) оформляется приказом директора школы.

Содержание приказа доводится до учащегося, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.4. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меру дисциплинарного взыскания и ее применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений об отчислении учащегося является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4.5. Директор школы незамедлительно обязан проинформировать Департамент образования города Шахты об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Восстановление учащегося для обучения в школе осуществляется при наличии свободных мест и в соответствии с порядком приема.

3.2. На основании п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.