

**Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ №38 г.Шахты
по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2023 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Участие в совещании заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций «Проведение летней оздоровительной кампании в 2023 году - цели, задачи, перспективы»	до 25 марта	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
1.2. 1.3.	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты» «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-апрель	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Классные руководители 1-10 классов
1.4.	Участие в семинаре для начальников школьных лагерей по теме: «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель (согласно графику ДО)	Начальник пришкольного лагеря
1.5.	Участие в семинаре для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам»	апрель (согласно графику ДО)	Воспитатели пришкольного лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1.	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 1 апреля	Заместитель директора по АХЧ Головки И.В.
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территории МБОУ СОШ №38 г.Шахты	апрель - май	Заместитель директора по АХЧ Головки И.В.
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А. Начальник пришкольного лагеря
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)	май	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А. Начальник пришкольного лагеря
2.5.	Разработка плана школьных культурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года	до 15.05.	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В. Начальник пришкольного лагеря
2.6.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов)	март-апрель	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты Куракова И.А.
2.7.	Предоставление ведущему в Департамент образования г. Шахты пакета документов на открытие школьного лагеря: - приказ по ОО об открытии лагеря; - график и режим работы лагеря; - список детей на оздоровление в школьном лагере; - резервный список детей, посещающих лагерь; - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; - копия заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской	до 17.05.2021 в течение 1	Начальник пришкольного лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации)	рабочего дня со дня получения	
2.8.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март - май	Начальник школьного лагеря
2.9.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30 мая	Начальник школьного лагеря
2.10.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
2.11.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания.	до 25.05	Заместитель директора по АХЧ Головки И.В.
3.2.	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе МБОУ СОШ №38 г.Шахты	до 25.05	Заместитель директора по ВР Сазонова Е.В.
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП, размещение информации)	В течение года	Классные руководители 1-10 классов

