Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
г.Шахты Ростовской области»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	«Утверждаю»
Протокол №1 заседания методического объединения учителей *математики* МБОУ СОШ № 38 г.Шахты от 27.08. 2021 г. _____ *Коротун О.В.* подпись руководителя МО Ф.И.О.	Заместитель директора по УВР _____ *Курносова Т.М.* подпись Ф.И.О. зам.директора по УВР 27.08 2021 г.	Директор МБОУ СОШ №38 г.Шахты _____ Куракова И.А. Приказ от 31.08.2021г №238

Подписано цифровой подписью: Директор МБОУ СОШ №38 г. Шахты Куракова И.А.
Дата: 2021.09.01 18:12:03 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по информатике
(указать учебный предмет, курс)

на 2021-2022 учебный год

Уровень общего образования (класс) 5 класс, основное обще образование
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов: 5 «А» - 34 ч., 5 «Б» - 34 ч., 5 «В» - 34 ч.

Учитель Румянцова Людмила Валерьевна
(ФИО)

Программа разработана на основе программы основного общего образования по информатике с учетом авторской программы по информатике и ИКТ Л.Л.Босовой (Информатика. Программа для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы / Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018)
(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

г. Шахты

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по информатике в 5 классе разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897, с изменениями от 11 декабря 2020г) (далее - ФГОС ООО);

– Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.06.2016 № 24/4.1.1-4546 «О примерной структуре рабочих программ учителя»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 03.03.2016 №08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов»;

– Календарным учебным графиком МБОУ СОШ№38 г. Шахты на 2021-2022 учебный год,

– Информатика. Программа для основной школы: 5-6 классы. 7-9 классы / Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018.

– Программы воспитания МБОУ СОШ №38 г.Шахты на 2021-2022 учебный год.

Для реализации программы по информатике в 5 классе используется следующий УМК:

1) Информатика: учебник для 5 класса / Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
2) Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса / Л.Л.Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021.
3) Информатика. 5-6 классы: методическое пособие / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017

Рабочая программа по информатике в 5 классе составлена из расчета 1 час в неделю, всего 35 учебных недель.

Исходя из расписания уроков на 2021-2022 учебный год, Учебного плана МБОУ СОШ №38 г. Шахты на 2021-2022 уч. год программа по информатике в 5 «А», 5 «Б» и 5 «В» классах будет реализована в количестве 34 часов в полном объеме (вместо 35 часов по расписанию)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ИНФОРМАТИКИ В 5 КЛАССЕ

Программа позволяет добиваться следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования:

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности. Основными личностными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

– наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;

– понимание роли информационных процессов в современном мире;

– владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

– ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

– развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

– способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

– готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

– способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

– способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях. Основными метапредметными результатами, формируемыми при изучении информатики в основной школе, являются:

– владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;

– владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое

рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

– владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;

– владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

– владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

– владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;

– ИКТ-компетентность – широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений; создание, восприятие и использование гипермедиа-сообщений; коммуникация и социальное взаимодействие; поиск и организация хранения информации; анализ информации).

Предметные результаты включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

общего образования основные предметные результаты изучения информатики в основной школе отражают:

– формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

– формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;

– развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами – линейной, условной и циклической;

– формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей – таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

– формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Выпускник научится:

– понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный объект»;

– приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;

– приводить примеры древних и современных информационных носителей;

– классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;

– кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;

– определять, информативно или нет некоторое сообщение, если известны способности конкретного субъекта к его восприятию;

– определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;

– различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;

– запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;

– создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;

– работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);

– вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;

– выполнять арифметические вычисления с помощью программы Калькулятор;

– применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;

– выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;

– использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;

– создавать и форматировать списки;

– создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;

– создавать круговые и столбиковые диаграммы;

– применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;

– использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций;

– осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);

– ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);

– соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

Выпускник получит возможность:

– сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;

– сформировать представление о способах кодирования информации;

– преобразовывать информацию по заданным правилам и путем рассуждений;

– овладеть приемами квалифицированного клавиатурного письма;

– научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;

– сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;

– расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера;

– приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применение средств информационных технологий;

– создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;

– осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;

– оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;

– видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;

– научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;

– научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;

– демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;

– научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);

– научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;

– расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание	Количество часов	Содержание воспитательного потенциала
Компьютер для начинающих	5	Формирование интереса к предмету, осознанного и ответственного отношения к учебному процессу, способности к самостоятельной информационно-познавательной деятельности
Информация вокруг нас	5	Формирование основных мировоззренческих идей, например, материальности мира, причинно-следственных связей между явлениями, развитие в природе и обществе, познаваемость мира и его закономерностей
Информационные технологии	24	Формирование усидчивости, внимательности, аккуратности, дисциплинированности, умение преодолевать трудности, силы воли, настойчивости. Привитие основ морали и нравственности
Итого:	**34**	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Компьютер для начинающих

Информация и информатика.

Как устроен компьютер. Что умеет компьютер. Техника безопасности и организация рабочего места.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. История латинской раскладки клавиатуры. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Программы и файлы. Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Как работает мышь. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню.

Компьютерный практикум:

Практическая работа №1 «Вспоминаем клавиатуру».

Практическая работа №2 «Вспоминаем приемы управления компьютером».

2. Информация вокруг нас

Действия с информацией.

Хранение информации. Носители информации. Как хранили информацию раньше. Носители информации, созданные в XX веке. Сколько информации может хранить лазерный диск.

Передача информации. Как передавали информацию в прошлом. Научные открытия и средства передачи информации.

Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации. Метод координат. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. От текста к рисунку, от рисунка к схеме.

Обработка информации. Изменение формы представления информации. Систематизация информации. Поиск информации. Кодирование как изменение формы представления информации.

Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий и его запись. Запись плана действий в табличной форме.

Компьютерный практикум:

Практическая работа №3 «Создаем и сохраняем файлы».

Практическая работа №4 «Работаем с электронной почтой».

Практическая работа № 9 «Создаем простые таблицы».

Практическая работа № 10 «Строим диаграммы».

Практическая работа №15 «Ищем информацию в сети Интернет».

Практическая работа № 16 «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор».

3. Информационные технологии

Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Основные объекты текстового документа. Этапы подготовки документа на компьютере. О шрифтах.

Компьютерная графика. Графические редакторы. Устройства ввода графической информации. Как формируется изображение на экране монитора.

Создание движущихся изображений.

Компьютерный практикум:

Практическая работа № 5 «Вводим текст».

Практическая работа № 6 «Редактируем текст».

Практическая работа № 7 «Работаем с фрагментами текста».

Практическая работа № 8 «Форматируем текст».

Практическая работа №11 «Изучаем инструменты графического редактора».

Практическая работа №12 «Работаем с графическими фрагментами».

Практическая работа №13 «Планируем работу в графическом редакторе».

Практическая работа №14 «Создаем списки».

Практическая работа №17 «Создаем анимацию».

Практическая работа №18 «Создаем слайд-шоу».

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(5 «А» класса)

№ урока	Дата проведения		Тема урока
	по плану	фактически	
1	**03.09**		Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас
2	**10.09**		Компьютер – универсальная машина для работы с информацией
3	**17.09**		Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. **ПР № 1** «Вспоминаем клавиатуру»
4	**24.09**		Управление компьютером. **ПР № 2** «Вспоминаем приемы управления компьютером»
5	**01.10**		**Контрольная работа № 1** «Устройства компьютера и основы пользовательского интерфейса»
6	**08.10**		Хранение информации. **ПР № 3** «Создаем и сохраняем файлы»
7	**15.10**		Передача информации. Электронная почта. **ПР № 4** «Работаем с электронной почтой»
8	**22.10**		В мире кодов. Способы кодирования информации
9	**29.10**		Метод координат.
10	**12.11**		Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов
11	**19.11**		**Контрольная работа № 2** «Информация и информационные процессы»
12	**26.11**		Основные объекты текстового документа. Ввод текста. **ПР № 5** «Вводим текст»
13	**03.12**		Редактирование текста. **ПР № 6** «Редактируем текст»
14	**10.12**		Текстовый фрагмент и операции с ним. **ПР № 7** «Работаем с фрагментами текста»
15	**17.12**		Форматирование текста. **ПР № 8** «Форматируем текст»
16	**24.12**		Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. **ПР № 9** «Создаём простые таблицы»
17	**14.01**		Табличный способ решения логических задач
18	**21.01**		Диаграммы. **ПР № 10** «Строим диаграммы»
19	**28.01**		Компьютерная графика. Графический редактор Paint. **ПР № 11** «Изучаем инструменты графического редактора»
20	**04.02**		Преобразование графических изображений. **ПР № 12** «Работаем с графическими фрагментами»
21	**11.02**		Создание графических изображений. **ПР № 13** «Планируем работу в графическом редакторе»
22	**18.02**		Разнообразие задач обработки информации.

			Систематизация информации
23	**25.02**		**Контрольная работа № 3** по теме «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов»
24	**04.03**		Списки – способ упорядочивания информации. **ПР № 14** «Создаём списки»
25	**11.03**		Поиск информации. **ПР № 15** «Ищем информацию в сети Интернет»
26	**01.04**		Изменение формы представления информации
27	**08.04**		Преобразование информации по заданным правилам. **ПР № 16** «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор»
28	**15.04**		Преобразование информации путём рассуждений
29	**22.04**		Разработка плана действий. Задачи о переправах
30	**29.04**		Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях
31	**06.05**		Создание движущихся изображений. **ПР № 17** «Создаём анимацию»
32	**13.05**		Выполнение итогового мини-проекта. **ПР № 18** «Создаем слайд-шоу»
33	**20.05**		**Итоговая контрольная работа за курс информатики 5 класса**
34	**27.05**		Обработка информации средствами текстового и графического редакторов
ИТОГО по курсу: количество часов – 34 практических работ – 18 контрольных работ – 4			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(5 «Б» класса)

№ урока	Дата проведения		Тема урока
	по плану	фактически	
1	**03.09**		Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас
2	**10.09**		Компьютер – универсальная машина для работы с информацией
3	**17.09**		Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. **ПР № 1** «Вспоминаем клавиатуру»
4	**24.09**		Управление компьютером. **ПР № 2** «Вспоминаем приемы управления компьютером»
5	**01.10**		**Контрольная работа № 1** «Устройства компьютера и основы пользовательского интерфейса»
6	**08.10**		Хранение информации. **ПР № 3** «Создаем и сохраняем файлы»
7	**15.10**		Передача информации. Электронная почта. **ПР № 4** «Работаем с электронной почтой»
8	**22.10**		В мире кодов. Способы кодирования информации
9	**29.10**		Метод координат.
10	**12.11**		Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов
11	**19.11**		**Контрольная работа № 2** «Информация и информационные процессы»
12	**26.11**		Основные объекты текстового документа. Ввод текста. **ПР № 5** «Вводим текст»
13	**03.12**		Редактирование текста. **ПР № 6** «Редактируем текст»
14	**10.12**		Текстовый фрагмент и операции с ним. **ПР № 7** «Работаем с фрагментами текста»
15	**17.12**		Форматирование текста. **ПР № 8** «Форматируем текст»
16	**24.12**		Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. **ПР № 9** «Создаём простые таблицы»
17	**14.01**		Табличный способ решения логических задач
18	**21.01**		Диаграммы. **ПР № 10** «Строим диаграммы»
19	**28.01**		Компьютерная графика. Графический редактор Paint. **ПР № 11** «Изучаем инструменты графического редактора»
20	**04.02**		Преобразование графических изображений. **ПР № 12** «Работаем с графическими фрагментами»
21	**11.02**		Создание графических изображений. **ПР № 13** «Планируем работу в графическом редакторе»
22	**18.02**		Разнообразие задач обработки информации.

			Систематизация информации
23	**25.02**		**Контрольная работа № 3** по теме «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов»
24	**04.03**		Списки – способ упорядочивания информации. **ПР № 14** «Создаём списки»
25	**11.03**		Поиск информации. **ПР № 15** «Ищем информацию в сети Интернет»
26	**01.04**		Изменение формы представления информации
27	**08.04**		Преобразование информации по заданным правилам. **ПР № 16** «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор»
28	**15.04**		Преобразование информации путём рассуждений
29	**22.04**		Разработка плана действий. Задачи о переправах
30	**29.04**		Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях
31	**06.05**		Создание движущихся изображений. **ПР № 17** «Создаём анимацию»
32	**13.05**		Выполнение итогового мини-проекта. **ПР № 18** «Создаем слайд-шоу»
33	**20.05**		**Итоговая контрольная работа за курс информатики 5 класса**
34	**27.05**		Обработка информации средствами текстового и графического редакторов
ИТОГО по курсу: количество часов – 34 практических работ – 18 контрольных работ – 4			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(5 «В» класса)

№ урока	Дата проведения		Тема урока
	по плану	фактически	
1	**03.09**		Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас
2	**10.09**		Компьютер – универсальная машина для работы с информацией
3	**17.09**		Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. **ПР № 1** «Вспоминаем клавиатуру»
4	**24.09**		Управление компьютером. **ПР № 2** «Вспоминаем приемы управления компьютером»
5	**01.10**		**Контрольная работа № 1** «Устройства компьютера и основы пользовательского интерфейса»
6	**08.10**		Хранение информации. **ПР № 3** «Создаем и сохраняем файлы»
7	**15.10**		Передача информации. Электронная почта. **ПР № 4** «Работаем с электронной почтой»
8	**22.10**		В мире кодов. Способы кодирования информации
9	**29.10**		Метод координат.
10	**12.11**		Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов
11	**19.11**		**Контрольная работа № 2** «Информация и информационные процессы»
12	**26.11**		Основные объекты текстового документа. Ввод текста. **ПР № 5** «Вводим текст»
13	**03.12**		Редактирование текста. **ПР № 6** «Редактируем текст»
14	**10.12**		Текстовый фрагмент и операции с ним. **ПР № 7** «Работаем с фрагментами текста»
15	**17.12**		Форматирование текста. **ПР № 8** «Форматируем текст»
16	**24.12**		Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. **ПР № 9** «Создаём простые таблицы»
17	**14.01**		Табличный способ решения логических задач
18	**21.01**		Диаграммы. **ПР № 10** «Строим диаграммы»
19	**28.01**		Компьютерная графика. Графический редактор Paint. **ПР № 11** «Изучаем инструменты графического редактора»
20	**04.02**		Преобразование графических изображений. **ПР № 12** «Работаем с графическими фрагментами»
21	**11.02**		Создание графических изображений. **ПР № 13** «Планируем работу в графическом редакторе»
22	**18.02**		Разнообразие задач обработки информации.

			Систематизация информации
23	**25.02**		**Контрольная работа № 3** по теме «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов»
24	**04.03**		Списки – способ упорядочивания информации. **ПР № 14** «Создаём списки»
25	**11.03**		Поиск информации. **ПР № 15** «Ищем информацию в сети Интернет»
26	**01.04**		Изменение формы представления информации
27	**08.04**		Преобразование информации по заданным правилам. **ПР № 16** «Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор»
28	**15.04**		Преобразование информации путём рассуждений
29	**22.04**		Разработка плана действий. Задачи о переправах
30	**29.04**		Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях
31	**06.05**		Создание движущихся изображений. **ПР № 17** «Создаём анимацию»
32	**13.05**		Выполнение итогового мини-проекта. **ПР № 18** «Создаем слайд-шоу»
33	**20.05**		**Итоговая контрольная работа за курс информатики 5 класса**
34	**27.05**		Обработка информации средствами текстового и графического редакторов
ИТОГО по курсу: количество часов – 34 практических работ – 18 контрольных работ – 4			

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ (5 класс)

Контрольная работа №1 по теме «Устройства компьютера и основы пользовательского интерфейса»

1. Отметьте устройство компьютера, предназначенное для обработки информации.

а) Внешняя память;
б) Оперативная память;
в) Процессор;
г) Монитор;
д) Клавиатура.

2.Отметьте устройства, предназначены для ввода информации в компьютер.

а) Принтер;
б) Процессор;
в) Монитор;
г) Сканер;
д) Графопостроитель;
е) Джойстик;
ж) Клавиатура;
з) Мышь;
и) Микрофон;
к) Акустические колонки;
л) Дискета.

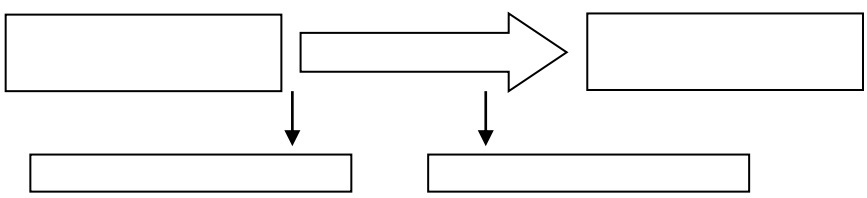
3. Какие вы знаете древние носители информации? Приведите примеры.

_____
_____
_____

4. Отметьте элементы рабочего стола.

а) Кнопка Пуск;
б) Кнопка Закрыть;
в) Кнопка Свернуть;
г) Панель задач;
д) Корзина;
е) Строка заголовка;
ж) Строка меню;
з) Значок Мой компьютер.

5.Заполни схему:



Контрольная работа № 2 по теме «Информация и информационные процессы»

1. Для чего предназначен инструмент на панели инструментов графического редактора Paint?

2. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является ...
3. Какое действие произвели с рисунком?

4. Вася придумал правило преобразования текстовой информации. Таня может предлагать Васе любые тексты и узнавать результаты преобразования. По вопросам Тани (входная информация) и ответам Пети (выходная информация) догадайтесь, **какое правило придумал Петя**.

Входная информация	Выходная информация
А	0
ШЕЯ	1
МАМА	2
ОГУРЕЦ	3

Преобразуйте по этому правилу слово: РОБОТОТЕХНИКА.

5. Дважды выполните последовательность действий (действия записывайте в тетрадь)
   1) Задумайте любое однозначное число, кроме нуля;
   2) Умножь его на 5;
   3) Произведение увеличь в 2 раза;
   4) К результату прибавь 14;
   5) Из суммы вычти 8;
   6) Отбрось первую цифру полученного двухзначного числа;
   7) Оставшееся число умножь на 7 и раздели его на 2

   Запишите ответ. Какой можно сделать вывод?

6. Лягушка встречала гостей. Лиса пришла раньше медведя, волк – позже зайца, медведь – раньше зайца, сорока – позже волка. Кто пришел раньше всех? В каком порядке приходили гости?
7. Определить общий признак группы объектов:

Объект	Общее название
А) Печь, речь, дочь, ночь, дорога, машина	
Б) Приставка, корень, суффикс, окончание	
В) Минута, секунда, час, сутки	
Г) Февраль, май, август, сентябрь, октябрь	
Д) 1, 5, 15, 23, 37, 57	

Контрольная работа № 3 по теме «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов»

В текстовом редакторе создайте документ по образцу, приведенному в левой части
таблицы. Используйте информацию правого столбца таблицы:

<table>
<tr><td rowspan="5">Властелин колец

Фродо почувствовал, что продрог до костей, замерз смертельно, навсегда. А голос становился все различимее, и волосы Фродо встали дыбом, когда бормотание превратилось в заклинание:

Властелин колец
Черный камень, черный лед
Сердце холодом скует;
Будет долог черный сон.
Лишь тогда прервется он,
Когда Солнце и Звезда
Омертвеют навсегда.

Откуда-то из-за головы послышался скребущий, царапающий звук. Опершись на руку, Фродо приподнялся и огляделся.
Д. Толкиен</td><td>Абзацный отступ – 0см.
Шрифт – Arial,
размер – 16.
Выравнивание – по центру</td></tr>
<tr><td>Абзацный отступ – 1 см.
Шрифт – Times New Roman,
размер – 12.
Выравнивание – по ширине</td></tr>
<tr><td>Абзацный отступ — 4 см.
Шрифт – Arial,
размер – 12.
Выравнивание – по левому краю.</td></tr>
<tr><td>Абзацный отступ – 1 см.
Шрифт – Times New Roman,
размер – 12.
Выравнивание – по ширине</td></tr>
<tr><td>Шрифт – Times New Roman,
размер – 12, курсив.
Выравнивание – по правому краю</td></tr>
</table>

Итоговая контрольная работа за курс информатики 5 класса

Часть 1

При выполнении заданий с выбором ответа (А1 – А15) обведите кружком номер правильного ответа в работе

А1. Закончите предложение: «Знания, получаемые вами в школе, сведения, которые вы черпаете из книг, телепередач, слышите по радио или от людей, с которыми общаетесь, называются….»

1. Новости
2. Информация
3. Сообщения
4. Чувства

А2. Укажите какой вид информации лишний:

1. Текстовая
2. Графическая
3. Буквенная
4. Числовая

А3. Закончите предложение: «Кодом называется…»

1. Набор цифр
2. Система условных знаков для представления информации
3. Переход от одной формы представления информации к другой
4. Алфавит

А4. Мальчик заменил каждую букву своего имени её номером в алфавите. Получилось 18 21 19 13 1 15. Как зовут мальчика?

1. Андрей
2. Роберт
3. Виктор
4. Руслан

А5. Закончи предложение: «Любое словесное высказывание, напечатанное, написанное или существующее в устной форме называется…»

1. Фраза
2. Слово
3. Текст
4. Диалог

А6. Используют для представления и обработки однотипной информации. Состоит из столбцов и строк.

1. Таблица
2. Схема
3. Диаграмма
4. График

А7. Укажите недостающее понятие: Человек – мозг = компьютер - …

1. Мышь
2. Процессор
3. Сканер
4. Монитор

А8. Продолжите ряд: микрофон, сканер, мышь,…

1. Системный блок
2. Монитор
3. Клавиатура
4. Принтер

А9. После выключения компьютера пропадает информация, находящаяся на

1. В оперативной памяти
2. На жестком диске
3. На флешке
4. На компакт – диске

А10. К графическим редакторам относится программа:

1. Блокнот
2. Paint
3. PowerPoint
4. WordPad

А11. Укажите лишнее понятие

1. Карандаш
2. Распылитель
3. Заливка
4. Фломастер

А12. Продолжите ряд: прямоугольник, эллипс, скруглённый многоугольник,…

1. Круг
2. Трапеция
3. Многоугольник
4. Треугольник

А13. Какая единица измерения информации является наибольшей?

1. Килобайт
2. Мегабайт
3. Байт
4. Гигабайт

А14. Для вывода текстовой информации на бумагу служит…

1. Монитор
2. Сканер
3. Принтер
4. Клавиатура

А15. Для удаления символа, расположенного справа от курсора можно клавишей

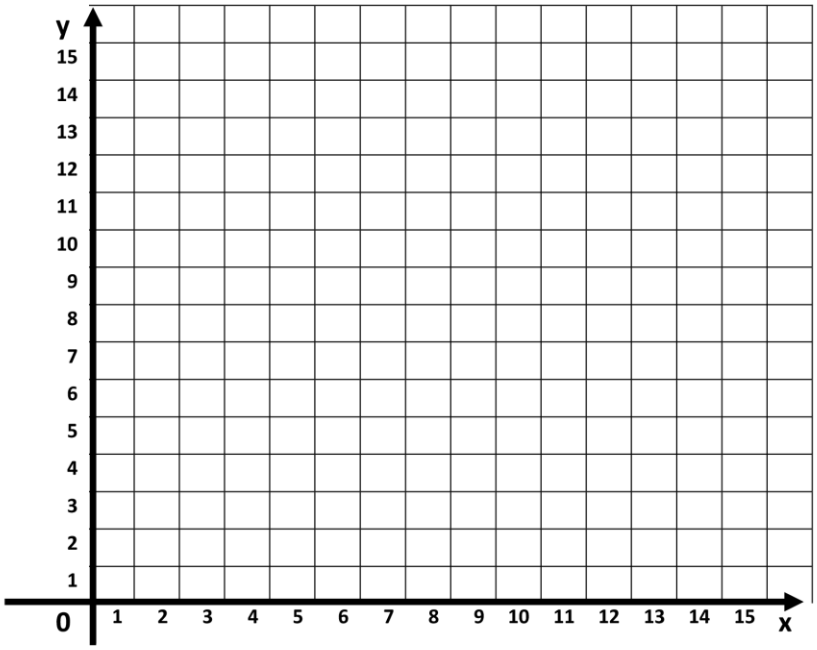
1. Enter
2. Delete
3. Shift
4. CapsLock

Часть 2

Ответы к заданиям этой части (В1 – В2) следует записать в отведённом поле для записи ответа

В1. Любой текст, созданный с помощью текстового редактора, вместе с включёнными в него нетекстовыми материалами называют

Ответ:	

В2. Известны координаты точек А(6,7), Б(3,4), В(3,10), Г(6,9), Д(12,9),Е(12,7), Ж(15,10), З(15,4), И(12,5), К(6,5). Полученные точки соедините в следующей последовательности:

А-Б-В-А- Г- Д-Е-Ж-З-Е-И-К-А